धरान उपमहानगरपालिका

नगर सभाको १७औं अधिवेशनको वैठक

२०८२ असोज ४ गते, शनिबार, विहान ८:०० बजे

धरान उपमहानगरपालिकाको **नगर सभाको सत्रौं अधिवेशनको** वैठक प्रमुख एवं नगर सभाका अध्यक्ष श्री हर्कराज राईज्यूको अध्यक्षतामा माथि उल्लेखित नगर सभा सदस्यहरुको उपस्थितिमा वस्यो।

१) सभाको अध्यक्षता सम्बन्धमा :-

गाँउ सभा र नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को दफा (१५) बमोजिम नगर प्रमुख तथा उप-प्रमुखज्यूको अनुपस्थितिमा नगर सभा वैठकको अध्यक्षता गर्न सभाध्यक्षबाट तपसिल बमोजिमका सदस्यहरुलाई मनोनयन गरियो।

तपसिल

१. श्री धनबहादुर राई, वडाध्यक्ष, वडा नं. ४
२. श्री नरेश इवारम, वडाध्यक्ष, वडा नं. १५
३. श्री नरेन्द्र कुमार राई, वडाध्यक्ष, वडा नं. १८
४. श्री मनप्रसाद लिम्बु, वडाध्यक्ष, वडा नं. ५
५. श्री रमेश राई, वडाध्यक्ष, वडा नं. २

२) नीति तथा कार्यक्रम पेश सम्बन्धमा :-

यस धरान उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि तयार भै मिति २०८२।०६।०२ गतेको कार्यपालिकावाट स्वीकृत भएको नीति तथा कार्यक्रम सभाध्यक्षको आज्ञाले उपप्रमुख श्री अइन्द्र विक्रम बेघाबाट सभा समक्ष पेश भयो ।

३) बजेट प्रस्तुत सम्बन्धमा :-

यस धरान उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि तयार भै मिति २०८२।०६।०२ गतेको कार्यपालिकावाट स्वीकृत भएको बजेट तथा कार्यक्रम सभाध्यक्षको आज्ञाले उप-प्रमुख श्री अइन्द्र विक्रम बेघाबाट सभा समक्ष पेश भयो।

४) आर्थिक विधेयक तथा विनियोजन विधेयक २०८२ सभामा पेश सम्बन्धमा:-

यस उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि तयार भै मिति २०८२।०६।०२ गतेको कार्यपालिकावाट स्वीकृत भएको आर्थिक विधेयक २०८२ र विनियोजन विधेयक २०८२ सभाध्यक्षको आज्ञाले उपप्रमुख श्री अइन्द्र विक्रम बेघाबाट सभा समक्ष पेश भयो।

५) न्यायीक समितिको प्रतिवेदन २०८१ प्रस्तुत सम्बन्धमा:-

यस उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को न्यायीक समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ न्यायीक समितिका संयोजक तथा उप प्रमुख श्री अइन्द्र विक्रम वेघाबाट सभा समक्ष पेश गर्नु भयो।

६) सार्वजनिक लेखा समितिको प्रतिवेदन २०८१ तथा आ.ब. २०८०/८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत सम्बन्धमा:-

यस उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को सार्वजनिक लेखा समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ र आ.ब. २०८०/८१ को आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समितिका संयोजक श्री ब्रहम्ज्ञ भट्टराईले सभा समक्ष पेश गर्नु भयो।

७) **सभालाई सम्बोधन सम्बन्धमाः-**

यस उपमहानगरपालिकाको **सत्रौं नगर सभालाई** प्रदेश सभा सदस्य माननीय श्री यसोदा कायस्थज्यूले आफ्नो मन्तव्य र सुझाव सहित नगर सभाको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्नुभयो।

८) **पेश भएको नीति तथा कार्यक्रम माथि छलफल सम्बन्धमाः-**

सभाध्यक्षको आज्ञाले आजको सभाको वैठकमा उपप्रमुख श्री अइन्द्र विक्रम वेघाबाट सभासमक्ष पेश भएको आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम माथि आफ्ना धारणाहरु राख्नका लागि इच्छुक सदस्यहरुलाई नाम टिपाउन सभाध्यक्षबाट ५ मिनेट समय उपलब्ध गराएकोमा तपसिलका सदस्यहरुले आफ्नो नाम टिपाइ नीति तथा कार्यक्रम माथि आफ्नो धारणा, सुझाव र जिज्ञासाहरु राख्नु भयो।

<u>तपसिल</u>

क. मनिष खड्गी - वडा सदस्य, वडा नं. ३

९) **नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत सम्बन्धमाः-**

सभाध्यक्षको आज्ञाले आजको सभाको वैठकमा उपप्रमुख श्री अइन्द्र विक्रम वेघाबाट सभासमक्ष पेश भएको आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम नगर सभा सदस्यज्यूहरुले आफ्नो धारणा र सुझावहरु राखिए पश्चात सभाध्यक्षबाट नगरसभा सदस्यज्यूहरुबाट राखिएको जिज्ञासाको सम्बोधन गरी नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरियोस् भनि सभाध्यक्षबाट सभा समक्ष पेश हुदा हुन्न भन्ने पक्षमा कसैले पनि मत जाहेर नगर्नु भएको हुँदा आ.व. २०८२/८३ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मत स्वीकृत भएको सभाध्यक्षबाट घोषणा भयो।

१०) **वार्षिक बजेट र सोसँग सम्बन्धित आर्थिक विधेयक, २०८२ र विनियोजन विधेयक, २०८२ स्वीकृत सम्बन्धमाः-**

मिति २०८२।०६।०४ गते सत्रौं नगर सभाको वैठकमा उपप्रमुखज्यूले सभा समक्ष पेश गर्नु भएको यस उपमहानगरपालिकाको आर्थिक विधेयक र विनियोजन विधेयक २०८२ र त्यसमा समावेश भएका अनुसूचीहरुमाथि छलफलमा भाग लिनका लागि नाम टिपाउने नगर सभा सदस्यहरुले आफ्नो धारणा र सुझावहरु राखिए पश्चयात सभाध्यक्षबाट राखिएका जिज्ञासा र सुझावहरुलाई सम्बोधन गरे पश्चात दुवै विधेयक तथा सोमा समावेश भएका अनुसुचीहरुलाई अनुमोदन गरियोस् भनि सभाध्यक्षबाट राखिएको प्रस्तावमा हुन्न भन्ने पक्षमा कसैले पनि मत जाहेर नगरेकाले आ.ब. २०८२/०८३ को देहाय अनुसारको आय-व्ययको अनुमानित विवरण (वार्षिक बजेट) र सोसँग सम्बन्धित आर्थिक विधेयक २०८२ तथा विनियोजन विधेयक, २०८२ स्वीकृत भएको घोषणा भयो।

क. कुल आय अनुमान रु. २,२०,७४,५९,०००/-
ख. कूल व्यय अनुमान रु. २,२०,७४,५९,०००/-

११) **न्यायीक समितिको प्रतिवेदन स्वीकृत सम्बन्धमाः-**

न्यायीक समितिका संयोजक तथा उपप्रमुख श्री अईन्द्र विक्रम बेघाज्यूले पेश गर्नु भएको न्यायिक समितिको आ.व. ०८१/०८२ को प्रतिवेदन स्वीकृत गरियोस् भनी सभाध्यक्षबाट पेश भएको प्रस्तावमा हुन्न भन्ने पक्षमा कसैले पनि मत जाहेर नगरेकाले उक्त न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन २०८१ सर्वसम्मत स्वीकृत भएको घोषणा सभाध्यक्षबाट भयो ।उक्त प्रतिवेदन प्रमाणित गरी पछाँडि पानामा टाँस गरिएको छ।

१२) **सार्वजनिक लेखा समितिको प्रतिवेदन स्वीकृत सम्बन्धमाः-**

आज मिति २०८२।०६।०४ गतेको नगर सभा समक्ष सार्वजनिक लेखा समितिका संयोजक श्री बह्रमज्ञ भट्टराईले पेश गर्नु भएको सार्वजनिक लेखा समितिको प्रतिवेदन २०८१ स्वीकृत गरियोस् भनी सभाध्यक्षबाट पेश भएको प्रस्तावमा हुन्न भन्ने पक्षमा कसैले पनि मत जाहेर नगरेकाले उक्त सार्वजनिक लेखा समितिको प्रतिवेदन सर्वसम्मत स्वीकृत भएको घोषणा सभाध्यक्षबाट भयो। उक्त प्रतिवेदन प्रमाणित गरी पछाँडि पानामा टाँस गरिएको छ।

१३) **संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृत सम्बन्धमाः-**

धरान उपमहानगरपालिकाको संगठन संरचना तथा दरबन्दी पुनरावलोकन वा हेरफेर गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा गठन भएको सिफारिस समितिले मिति २०८२/०६/०४ गतेको कार्यपालिका वैठकमा पेश गरेको प्रतिवेदनमा अस्थायी (कार्यक्रम सहितको), करार कर्मचारीहरुको दरबन्दी समेत थप गरी संशोधन सहितको आ.ब. २०८२/०८३ को संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृत गरियो। स्वीकृत संगठन संरचना तथा स्थायी, अस्थायी र करार कर्मचारीको दरबन्दी प्रमाणित गरी पछाडी पानामा टाँस गरिएको छ।

१४) **कार्यपालिकाको वैठक अनुमोदन सम्बन्धमाः-**

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र आ.ब. २०८२/८३ को असोज ४ गतेसम्म धरान उपमहानगरपालिकाको कार्यपालिका वैठकको निर्णयहरु अनुमोदन गरियोस् भनी सभाध्यक्षबाट राखेको प्रस्ताव सर्वसम्मत स्वीकृत भयो।

१५) **शुन्य समय सम्बन्धमाः-**

सभाको अन्त्यमा सभाध्यक्षबाट शुन्य समयमा आफ्ना धारणा राख्न सदस्यहरुलाई समय प्रदान गर्नुभयो। शुन्य समयमा ५ जना सदस्यहरुले नगरका समसामयिक विषयमा आफ्ना धारणा राख्नु भयो। शुन्य समयमा तपसिल बमोजिम सदस्यहरुले राखिएको जिज्ञासा तथा सुझावहरुको सभाध्यक्षबाट संबोधन भयो।

क. श्री रामबहादुर राई, वडा सदस्य, वडा नं. २०

ख. श्री मनिष खड्गी, वडा सदस्य, वडा नं. ३

ग. श्री झुमा गुरुङ्ग, वडा सदस्य, वडा नं. १९

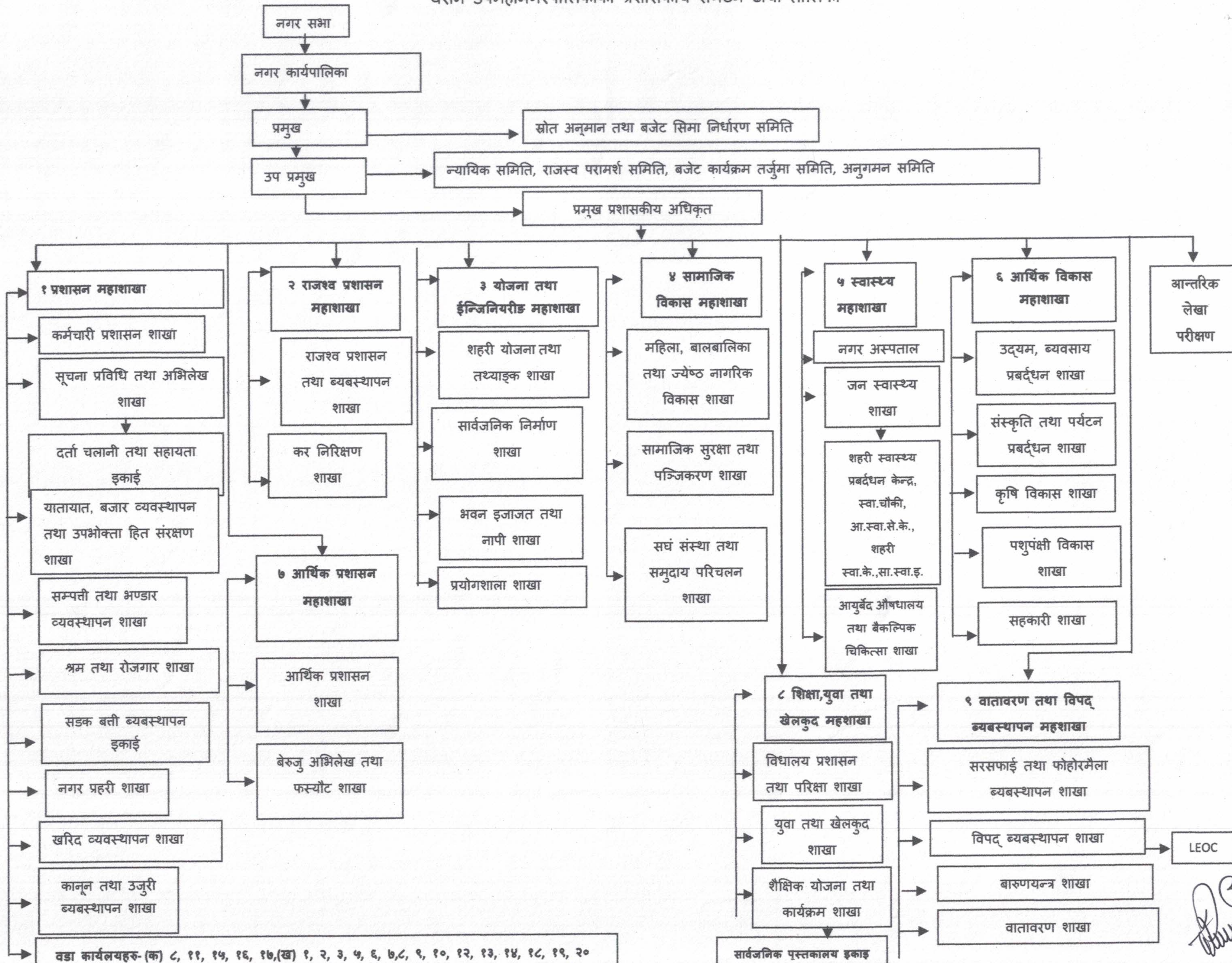
घ. श्री प्रेम दाहाल, वडा सदस्य, वडा नं. ५

ङ. श्री तारा तामाङ्ग गोले, वडा सदस्य, वडा नं. १३

१६) **धन्यवाद सहित सभाको वैठक समाप्त सम्बन्धमाः-**

यस उपमहानगरपालिकाको सत्रौं नगर सभालाई सम्बोधन गरिदिनु भएकोमा कोशी प्रदेशका माननीयज्यूहरुलाई धन्यवाद ज्ञपान गर्दै यस गरिमामय सभालाई सौहार्दपूर्वक सम्पन्न गर्न सहयोग गर्नु हुने उपप्रमुखज्यू, नगर सभा सदस्यज्यूहरु, कर्मचारी तथा सुरक्षाकर्मी लगायत सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दै सत्रौं नगर सभा दिनको १:३० बजे समाप्त भएको घोषणा सभाध्यक्षबाट भयो।

धरान उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय सगठन ढाँचा तालिका



धरान उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धरान सुनसरी

आ.ब. २०८२/०८३ को स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	रा.प. प्रथम	१	१	स्थायी

१. प्रशासन महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	हाल तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर नवौं/दशौं	०	१	स्थायी
क. कर्मचारी प्रशासन शाखा							
१	शाखा प्रमुख	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक स्तर चौथों	१	१	अस्थायी
४	हुलका सवारी चालक	प्रशासन			१	१	स्थायी
५	हुलका सवारी चालक	प्रशासन			५	५	करार
६	चौकिदार	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
७	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	४	४	करार
ख. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख शाखा							
१	वरिष्ठ कम्प्युटर ईन्जिनियर	प्रशासन	विविध	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	सूचना प्रविधि अधिकृत	प्रशासन		अधिकृत छैटौं	१	१	अस्थायी
ग. दर्ता चलानी इकाई							
१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक स्तर चौथों	१	१	अस्थायी
२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
घ. यातायात, बजार व्यवस्थापन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा							
१	वरिष्ठ अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	खाद्य सहायक	प्रशासन	विविध	पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
ङ. सम्पत्ती तथा भण्डार व्यवस्थापन शाखा							
१	भण्डार सहायक	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
२	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	चौथो	०	१	स्थायी
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
च. श्रम तथा रोजगार शाखा							
१	रोजगार संयोजक	प्रशासन	विविध	पाचौं/छैटौं	१	१	अस्थायी
छ. सडक बत्ति व्यवस्थापन इकाई							
१	जुनियर ईलेक्ट्रिसियन	ईन्जिनियरिङ्ग	ईलेक्ट्रिकल	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
२	विघुत प्राविधिक	ईन्जिनियरिङ्ग	ईलेक्ट्रिकल	सहायक स्तर तेस्रो	१	१	करार
३	सवारी चालक	प्रशासन			१	१	करार
४	विधुत हेल्पर	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	३	३	स्थायी
५	विधुत हेल्पर	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	४	४	करार
ज. नगर प्रहरी शाखा							
१	नगर प्रहरी निरीक्षक	प्रशासन	नगर सुरक्षा	अधिकृत स्तर छैटौं	१	१	करार
२	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	प्रशासन	नगर सुरक्षा	सहायक स्तर चौथो	३	३	स्थायी
३	नगर प्रहरी हवल्दार	प्रशासन	नगर सुरक्षा	सहायक स्तर तेस्रो	२	२	करार
४	नगर प्रहरी जवान	प्रशासन	नगर सुरक्षा	सहायक स्तर दोस्रो	३१	३२	करार.
झ. खरिद व्यवस्थापन शाखा							
१	वरिष्ठ अधिकृत	प्रशासन	विविध	अधिकृत स्तर सातौं।आठौं	१	१	स्थायी
२	ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	सिभिल	पाचौं/छैटौं	१	१	अस्थायी
ञ. कानून तथा उजुरी व्यवस्थापन शाखा							
१	कानून अधिकृत	कानून	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	प्रशासन सहायक	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार

२. राजश्व प्रशासन महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत नवौं/दशौं	०	१	स्थायी
क. राजश्व प्रशासन तथा व्यवस्थापन शाखा							
१	शाखा प्रमुख	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक स्तर चौथों	१	१	अस्थायी
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक पहिलो	१	१	करार
ख. कर निरिक्षण शाखा							
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक पाचौं	१	१	स्थायी
२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक स्तर चौथों	१	१	अस्थायी
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर पहिलो	१	१	स्थायी

३. आर्थिक प्रशासन महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	प्रशासन	लेखा	अधिकृत स्तर नवौं/दशौं	०	१	स्थायी
क. आर्थिक प्रशासन शाखा							
१	शाखा प्रमुख	प्रशासन	लेखा	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक स्तर चौथो	१	१	अस्थायी
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर पहिलो	१	१	स्थायी
ख. बेरुजु अभिलेख तथा फर्स्योट शाखा							
१	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी

४. योजना तथा ईन्जिनियरिङ्ग महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत स्तर नवौं/दशौं	०	१	स्थायी
क. सार्वजनिक निर्माण शाखा							
१	शाखा प्रमुख	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
३	वरिष्ठ ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	३	३	स्थायी
४	ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	पाचौं/छैटौं	३	३	स्थायी
५	ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत स्तर छैटौं	१	१	अस्थायी
६	सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
७	सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	पाचौं/छैटौं	१	१	अस्थायी
८	असिष्टेन्ट सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	सहायक स्तर चौथो	१	१	अस्थायी
९	कम्पुटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक स्तर पाचौं	१	१	अस्थायी
१०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर पहिलो	१	१	करार
ख. शहरी योजना तथा तथ्यांक शाखा							
१	शाखा प्रमुख	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	वरिष्ठ अधिकृत	प्रशासन	तथ्यांक	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
ग. भवन इजाजत तथा नापी शाखा							
१	शाखा प्रमुख	ईन्जनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	वरिष्ठ ईन्जिनियर	ईन्जनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	५	५	स्थायी
३	नापी अधिकृत	ईन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
४	असिष्टेन्ट सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	सहायक स्तर चौथो	१	१	स्थायी

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
५	असिष्टेन्ट सब ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	सहायक स्तर चौथो	३	३	अस्थायी
६	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
७	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
घ. प्रयोगशाला इकाई							
१	ईन्जिनियर	ईन्जनियरिङ्ग	सिभिल	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	ल्याब असिस्टेन्ट	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	सहायक स्तर चौथो	०	१	स्थायी
३	ल्याव टेक्निसियन	ईन्जिनियरिङ्ग	ल्याव	सहायक स्तर पाचौं	१	१	अस्थायी

५.आर्थिक विकास महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर नवौं/दशौं	०	१	स्थायी
क. संस्कृति तथा पर्यटन प्रबर्द्धन शाखा							
१	शाखा प्रमुख	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	चौथो	०	१	स्थायी
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
ख. उद्यम व्यवसाय प्रबर्द्धन शाखा							
१	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
ग. सहकारी शाखा							
१	वरिष्ठ अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
घ. कृषि विकास शाखा							
१	कृषि विकास अधिकृत	नेपाल कृषि	कृ.प्र	अधिकृत स्तर छैटौं	१	१	स्थायी
२	प्राविधिक सहायक	नेपाल कृषि	कृ.प्र	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
घ. पशुपन्छी विकास शाखा							
१	वरिष्ठ पशुपन्छी विकास अधिकृत	नेपाल कृषि	लापोडेडे	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	पशु विकास अधिकृत	नेपाल कृषि	लापोडेडे	पाचौं/छैटौं	२	२	स्थायी
३	पशु चिकित्सक	नेपाल कृषि	भेटनरी	पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार

६.सामाजिक विकास महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	प्रशासन		अधिकृत स्तर नवौं/दशौं	१	१	स्थायी
क. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक विकास शाखा							
१	सामाजिक विकास अधिकृत	प्रशासन	विविध	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	बाल विकास निरीक्षक	प्रशासन	विविध	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
क. सघं संस्था तथा समुदाय परिचलन शाखा							
१	महिला विकास निरीक्षक	प्रशासन	विविध	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
घ.सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा							
१	वरिष्ठ अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी

७.शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	शिक्षा	शि.प्र	अधिकृत स्तर नवौं/ दशौं	०	१	स्थायी
क. विद्यालय प्रशासन तथा परीक्षा शाखा							
१	शाखा प्रमुख	शिक्षा	शि.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	शिक्षा प्रशासन अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
३	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	शि.प्र	सहायक स्तर पाचौं	१	१	स्थायी

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
ख. युवा तथा खेलकुद विकास शाखा							
१	वरिष्ठ अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
ग. शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रम शाखा							
१	वरिष्ठ अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
ग. सार्वजनिक पुस्तकालय इकाई							
१	पुस्तकालय सहायक	प्रशासन	सा.प्र	चौथो	०	१	स्थायी
२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	स्थायी

८.स्वास्थ्य महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत नवौं/दशौ	०	१	स्थायी
२	वरिष्ठ जनस्वास्थ्य अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
३	जनस्वास्थ्य निरिक्षक/सि.अ.हे.व. अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैठौं	१	१	स्थायी
४	नर्सिङ अधिकृत/ स्टाफ नर्स	नेपाल स्वास्थ्य	जन	अधिकृत छैठौं	१	१	स्थायी
५	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
क. आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सक शाखा							
१	वरिष्ठ कबिराज अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य	आयुर्वेद	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	कबिराज अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य	आयुर्वेद	पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	स्थायी
४	औषधी कुटुवा	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
ख. शहरी स्वास्थ्य प्रवर्धन केन्द्र १७ नं. वडा रेल्वे (कार्यक्रम अवधी भर)							
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत सातौ	१	१	अस्थायी
२	स्टाफ नर्स	नेपाल स्वास्थ्य	कन	सहायक स्तर पाचौं	१	१	अस्थायी
३	हे.अ.	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर पाचौ	१	१	अस्थायी
४	ल्याव टेक्निसियन	नेपाल स्वास्थ्य	मेल्याटे	सहायक स्तर पाचौं	१	१	अस्थायी
५	अ.हे.ब.	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर चौथो	२	२	अस्थायी
६	अ.न.मि.	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर चौथो	२	२	अस्थायी
७	प्रशासन सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर चौथो	१	१	अस्थायी
८	ग्रास्वाका	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर तेस्रो	१	१	अस्थायी
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर पहिलो	१	१	करार
ग. धरान स्वास्थ्य चौकी, छाता चौक							
१	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैठौं	१	१	स्थायी
२	सि.अ.न.मि. निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	अधिकृत छैठौं	१	१	स्थायी
३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैठौं	१	१	स्थायी
४	सि.अ.न.मि	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर पाचौ	१	१	स्थायी
५	हे.अ./ सि.अ.हे.ब	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर पाचौं	२	२	स्थायी
६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	स्थायी
७	अ.न.मि.(बर्थिङ सेन्टर)	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर चौथो	३	३	अस्थायी
८	कार्यालय सहयोगी बर्थिङ सेन्टर	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
घ. विष्णूपादुका स्वास्थ्य चौकी							
१	सि.अ.हे.ब	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैटौ	१	१	स्थायी
२	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैटौ	१	१	स्थायी
३	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैटौ	१	१	स्थायी
४	सि.अ.न.मि. निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	अधिकृत छैटौ	१	१	स्थायी
५	हे.अ./ सि.अ.हे.ब	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर पाचौं	१	१	स्थायी
६	सि.अ.न.मि.	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर पाचौ	१	१	स्थायी
७	कार्यालय सहयोगी बर्थिङ सेन्टर सहित	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
ङ. पाचकन्या स्वास्थ्य चौकी							
१	सि.अ.हे.ब	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैटौ	१	१	स्थायी
२	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैटौ	२	२	स्थायी
३	सि.अ.न.मि. निरिक्षक	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर पाचौ	२	२	स्थायी
४	हे.अ./ सि.अ.हे.ब	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर पाचौ	१	१	स्थायी
च. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र खोरीया							
१	हे.अ./ अ.हे.ब.	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर चौथो/पाचौं	१	१	अस्थायी
२	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
छ. सामुदायीक स्वास्थ्य इकाई, हर्दिया							
१	अ.हे.ब.	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर चौथों	१	१	अस्थायी
२	अ.न.मि.	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर चौथो	१	१	अस्थायी
३	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
ज. आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र							
१	सि.अ.हे.ब	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	अधिकृत छैटौ	२	२	स्थायी.
२	हे.अ./ अ.हे.ब.	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर चौथो/पाचौं	९	९	स्थायी
३	स्टाफ नर्स/अ.न.मि.	नेपाल स्वास्थ्य	पहेन	सहायक स्तर चौथो/पाचौं	४	४	अस्थायी
४	ग्रास्वाका/मासिका	नेपाल स्वास्थ्य	हेइ	सहायक स्तर तेस्रो	५	५	अस्थायी
५	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	२	२	करार
झ. नगर अस्पताल							
१	मेडिकल जर्नलिष्ट	नेपाल स्वास्थ्य		अधिकृत नवौं/दशौ	०	१	स्थायी/अस्थायी
२	मेडिकल अधिकृत	नेपाल स्वास्थ्य		अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	०	२	स्थायी/अस्थायी
३	स्टाप नर्स	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	५	स्थायी/अस्थायी
४	पोषण सहायक	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी/अस्थायी
५	हेल्थ असिस्टेन्स	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	४	स्थायी/अस्थायी
६	कविराज	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी/अस्थायी
७	ल्याव असिष्टेन्ट/टेक्निसियन	नेपाल स्वास्थ्य		चौथो	०	१	स्थायी/अस्थायी
८	रेडियोग्राफर	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी/अस्थायी
९	फार्मेसि सहायक	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी/अस्थायी
१०	डेन्टल हाइजिनिष्ट	नेपाल स्वास्थ्य		चौथो	०	१	स्थायी/अस्थायी
११	एनेष्थेटिक सहायक	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी/अस्थायी
१२	अप्थाल्मिक सहायक	नेपाल स्वास्थ्य		पाचौं/छैटौं	०	१	स्थायी/अस्थायी
१३	सहायक	नेपाल स्वास्थ्य		पहिलो	०	१	स्थायी/अस्थायी
१४	कार्यालय सहयोगि	प्रशासन		आधारभूत	०	६	करार
१५	सरसफाइकर्मि	प्रशासन		आधारभूत	०	३	करार

९.वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	उप निर्देशक।निर्देशक	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत नवौं/दशौं	०	१	स्थायी
क. वातावरण शाखा							
१	शाखा प्रमुख	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक चौथो	१	१	स्थायी
३	बनपाले	वन	विविध	सहायक स्तर प्रथम	१	१	स्थायी
४	बनपाले	वन	विविध	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार
५	मालि	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	२	२	करार
६	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	करार

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
ख. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन शाखा							
१	सरसफाई निरीक्षक	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत पाचौं/छैटौं	१	१	स्थायी
२	भारी सवारी चालक	प्रशासन			१	१	स्थायी
३	भारी सवारी चालक	प्रशासन			८	८	करार
४	ब्याकहो-लोडर चालक	प्रशासन			२	२	करार
५	सफाईकर्मी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	६	६	स्थायी
६	सफाईकर्मी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	४३	४३	करार
ग. विपद् व्यवस्थापन, वारुणयन्त्र शाखा							
१	जमादार	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर चौथों	३	३	स्थायी
२	अग्नि नियन्त्रक (हवल्दार)	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर तेस्रो	२	२	करार
३	अग्नि नियन्त्रक (सिपाही)	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर दोस्रो	८	९	करार
४	अग्नि नियन्त्रक (सवारी चालक)	प्रशासन			१	१	स्थायी
५	अग्नि नियन्त्रक (सवारी चालक)	प्रशासन			२	२	करार

१०. आन्तरिक लेखा परिक्षण

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वरिष्ठ आलेप अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर सातौं/आठौं	१	१	स्थायी
२	लेखा परिक्षण अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत स्तर छैटौं	१	१	स्थायी
३	सहायक लेखापाल	प्रशासन	लेखा	सहायक चौथो/पाचौ	१	१	स्थायी
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर प्रथम	१	१	स्थायी

११. वडा कार्यालय

क्रस	पदको नाम	सेवा	समुह	तह	साविक कर्मचारी संख्या	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	वडा सचिव(वरिष्ठ अधिकृत)	प्रशासन	सा.प्र	अधिकृत सातौ/आठौं	८	८	स्थायी
२	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र	पाचौं/छैटौं	२२	२२	स्थायी
३	लेखापाल	प्रशासन	लेखा	पाचौ	५	५	स्थायी
४	सह लेखापाल	प्रशासन	लेखा	सहायक चौथो/पाचौं	४	४	स्थायी
५	सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक चौथो	१	७	स्थायी
६	सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	सहायक पाचौं	६	६	स्थायी
७	अमिन	ईन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	सहायक चौथो	९	९	स्थायी
८	सामाजिक विकास सहायक	प्रशासन	सा.प्र	सहायक चौथो	२	२	स्थायी
९	अमिन	ईन्जिनियरिङ्ग	सर्भे	सहायक चौथो	२	२	अस्थायी
१०	असिष्टेन्ट सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	सिभिल	१३	१३	स्थायी
११	कम्युटर अपरेटर	विविध		सहायक पाचौं	१	१	स्थायी
१२	मुखिया	प्रशासन	सा.प्र	सहायक स्तर तेस्रो	१	१	स्थायी
१३	कम्युटर अपरेटर	प्रशासन		सहायक चौथो/पाचौ	११	११	अस्थायी

धरान उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनसरी

आ.व. २०८२/०८३ को क्षेत्रगत बजेट प्रक्षेपण

क्र.सं	क्षेत्र	२०८०/०८१ को सीमा	२०८१/०८२ को सीमा	२०८२/०८३ को प्रस्ताव
१	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१०,५००,०००.००	१०,५००,०००.००	७,४५०,०००.००
	साविक गाविस क्षेत्रमा खानेपानी व्यवस्थापन	२,५००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
	वृक्ष रोपण र नर्सरी/विरुवा हेरालु/नर्सरी संचालन	१,०००,०००.००	३,४५०,०००.००	३,४५०,०००.००
	विपद व्यवस्थापन कार्यक्रम	३,५००,०००.००	२,५५०,०००.००	२,०००,०००.००
	वातावरण संरक्षण/सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३,५००,०००.००	३,५००,०००.००	१,०००,०००.००
२	आर्थिक विकास (पर्यटन, उद्योग, सहकारी, कृषि, पशुपंक्षी)	२,५००,०००.००	६,९५०,०००.००	७,५००,०००.००
	उद्योग		१,३००,०००.००	१,५००,०००.००
	पर्यटन प्रवर्द्धन (पर्यटन प्रहरीको लागि १५ लाख थप)	१,०००,०००.००	२,७५०,०००.००	३,०००,०००.००
	कृषि (सिंचाई/औजार/तालीम समेत)	१,०००,०००.००	९००,०००.००	१,५००,०००.००
	पशु	३००,०००.००	१,२००,०००.००	१,२००,०००.००
	सहकारी	२००,०००.००	८००,०००.००	३००,०००.००
३	सामाजिक विकास	४३,५००,०००.००	४४,१००,०००.००	४८,६४५,०००.००
	सडक बालबालिका तथा मानव व्यवस्थापन गर्ने संघसंस्था सहयोग	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,२००,०००.००
	असहाय, अनाथ सहयोग कार्यक्रम	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापन कार्यक्रम	१,०००,०००.००	१,३१२,५५०.००	१,०००,०००.००
	युवा तथा खेलकुद **(मेयर ओलम्पिक्स १५ लाख समेत)**	१०,०००,०००.००	१०,०९७,४५०.००	१३,५००,०००.००
	शिक्षा(शिक्षक तथा शैक्षिक सुधार समेत)	१४,०००,०००.००	१४,०००,०००.००	१४,०००,०००.००
	स्वास्थ्य	३,५००,०००.००	४,०००,०००.००	४,२००,०००.००
	स्वास्थ्य तर्फ - गत आ.व.को भुक्तानी बाँकी			**९५,०००.००**
	कला, साहित्य, संगित, नृत्य	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
	लैंससास	८,०००,०००.००	७,६९०,०००.००	८,०००,०००.००
	लैंससास- गत आ.व.को बाँकी भुक्तानी			**१५०,०००.००**
	कानुन तथा न्याय **(वारेश खर्च/ मुद्दा खर्च १० लाख समेत)**	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	२,०००,०००.००
	धार्मिक संघसंस्था	१,२००,०००.००	१,२००,०००.००	१,५००,०००.००
	सुकुम्वासी व्यवस्थापन/अव्यवस्थित घर नम्बरीङ कार्यक्रम	२,३००,०००.००	२,३००,०००.००	१,५००,०००.००
४	सुशासन तथा संस्थागत विकास	१२,०५०,०००.००	१२,०५०,०००.००	१०,८००,०००.००
	संस्थागत क्षमता विकास	६००,०००.००	५००,०००.००	४००,०००.००
	बजार व्यवस्थापन/अनुगमन सामाग्री/बैठक	४००,०००.००	४००,०००.००	३००,०००.००
	राजस्व सुधार	२,५००,०००.००	२,३००,०००.००	२,५००,०००.००
	स्थलगत सूचना तथा कर संकलन टोली परिचालन	३,०००,०००.००	१,८००,०००.००	१,८००,०००.००
	सूचना तथा संचार	२,५५०,०००.००	२,४५०,०००.००	२,३००,०००.००
	चालु परामर्श/DPR	५००,०००.००	५००,०००.००	४००,०००.००
	कर्मचारी/जनप्रतिनिधि क्षमता विकास तथा अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	४००,०००.००	१,०००,०००.००	५००,०००.००
	सार्वजनिक सुनुवाई	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
	GIS अपडेट	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
	विद्युतीय नक्सापास तथा घरनक्सा र करको मोवाईल एप	१,०००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
	व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम (उद्योग वाणिज्य संघ सहकार्य)		१,०००,०००.००	५००,०००.००
	घर नक्सा डिजिटल हस्ताक्षर नविकरण		३००,०००.००	३००,०००.००
	घर नक्सा प्राविधिकहरुलाई Steel Structure सम्बन्धी तालिम		२००,०००.००	२००,०००.००
५	पूर्वाधार विकास	३६६,२५०,०००.००	३७०,९००,०००.००	६३१,६३७,०००.००

आ.व. २०८२/०८३ को क्षेत्रगत बजेट प्रक्षेपण

क्र.सं	क्षेत्र	२०८०/०८१ को सीमा	२०८१/०८२ को सीमा	२०८२/०८३ को प्रस्ताव
	समपुरक कोष	२५,०००,०००.००	४७,५००,०००.००	३४३,४३७,०००.००
	क्रमागत आयोजना	३२४,२५०,०००.००	२१०,०००,०००.००	
	नगर गौरवका आयोजनाहरु		५६,४००,०००.००	**११६,२००,०००.००**
	नगर गौरवका थप आयोजनाहरु			**४०,०००,०००.००**
	अन्य पूर्वाधारका कार्यक्रमहरुः			**३२,०००,०००.००**
	पूर्वाधार निर्माण		३०,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
	एक वडा एक पूर्वाधार निर्माण	१७,०००,०००.००	१७,०००,०००.००	
	सभागृह मर्मत सम्भार		१०,०००,०००.००	-
६	अन्य	४५५,६५०,०००.००	४८२,८९३,२८०.००	५५७,७५०,०००.००
	कार्यालय सञ्चालन प्रशासनिक खर्च	४१८,४५०,०००.००	४३३,१९३,२८०.००	४८६,८५०,०००.००
	प्रमुख कोष **(नारायण पथ ड्रेनको बाँकी ३० लाख सहित)**	१५,०००,०००.००	१८,०००,०००.००	१५,०००,०००.००
	उपप्रमुख कोष	७,५००,०००.००	७,५००,०००.००	७,५००,०००.००
	कार्यपालिका सदस्यहरुको सिफारिसमा हुने कार्यक्रमहरु			४,५००,०००.००
	विपद व्यवस्थापन कोष **(तारजाली खरिद,खोला Channeling, तटबन्ध निर्माण, खहरे संरक्षण, रोग-महमारी नियन्त्रण)**	२,०००,०००.००	३,५००,०००.००	**३०,०००,०००.००**
	संस्थागत, व्यक्तिगत अनुदान सहयोगः	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००
	३ नं. वडा जल्पारोड चौविसे समाज छेउ पहिरो विपद व्यवस्थापन		२,०००,०००.००	-
	यातायात व्यवसाय तथा बस पार्क व्यवस्थापन कार्यक्रम	५००,०००.००	५००,०००.००	२००,०००.००
	लेखा परिक्षण तथा लेखा समिति अनुगमन, सञ्चालन खर्च	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००
	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण	३,०००,०००.००	२,०००,०००.००	१,५००,०००.००
	अन्य निकायको साझेदारी **(म्याचिङ्)**	३,०००,०००.००	३,०००,०००.००	४,०००,०००.००
	डोजर/रोलर/ट्रिपर (ईन्धन, मर्मत समेत)	४,०००,०००.००	६,०००,०००.००	६,०००,०००.००
७	**वडागत बजेट**	२१०,०००,०००.००	२४०,०००,०००.००	२१५,०००,०००.००
	२०८१।०८२ को वडागत बजेट		२१०,०००,०००.००	२१०,०००,०००.००
	वडागत दायित्व		३०,०००,०००.००	५,०००,०००.००
८	नगर भिजन कार्यक्रम १		५०,०००,०००.००	३०,५००,०००.००
९	नगर भिजन कार्यक्रम २		३०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००
	जम्मा क्षेत्रगत विनियोजन आन्तरिक	१,१००,४५०,०००.००	१,२४७,३९३,२८०.००	१,५२९,२८२,०००.००
	सशर्त/ समपुरक/ विशेष अनुदानका कार्यक्रमहरु		६४६,९५५,०००.००	६७८,१७७,०००.००
	कुल जम्मा विनियोजन		१,८९४,३४८,२८०.००	२,२०७,४५९,०००.००

धरान उप महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनसरी
कार्यालयको कोड : ८०११४३०२३००

व्यय अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान	स्रोत						
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता	बैदेशि
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह			
व्यय	१,३३,५३,८४,७७९.९१	१,९१,२७,१८,२८०.००	२,२०,७४,५९,०००.००	१,२३,७२,१५,०००.००	८९,२९,००,०००.००	७,७३,४४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
चालु	८७,७७,६१,७७२.२२	१,१२,०८,५७,९९९.००	१,१४,२३,७४,६१७.००	६२,१६,७४,२९२.००	५१,२५,७३,३२५.००	८१,२७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४१,३८,५७,६६८.९०	४६,६५,७३,७००.००	४६,४०,००,९३२.००	११,५५,०८,९३२.००	३४,८४,९२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११२१ पोशाक	९५,०१,०००.००	१,०४,४१,०००.००	१,२१,६६,०००.००	४०,२६,०००.००	८१,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११२२ खाद्यान्न	५३,४९,६५८.००	६०,४८,०००.००	६०,४८,०००.००	६०,४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११३२ महंगी भत्ता	१,५५,३३,८१४.००	१,७५,४४,०००.००	४,६०,८०,०००.००	१,६९,८०,०००.००	२,९१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११३३ फिल्ड भत्ता	९७,९२०.००	१,१८,०००.००	१,८६,०००.००	१८,०००.००	१,६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२९,८८,११२.००	३६,२०,०००.००	८,१०,४००.००	८,१०,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११३९ अन्य भत्ता	८८,९२,२५३.२५	१,३६,४१,९५०.००	१,२१,४०,६५०.००	१,२०,०७,६५०.००	१,३३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३७,५६,७७१.००	७२,५१,०००.००	५५,९२,०००.००	५५,९२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,९४,१२,०००.००	१,९७,१३,०००.००	१,९७,१३,०००.००	१,९७,१३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	०.००	०.००	८०,८७,१६०.००	८०,८७,१६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,३४,६७५.००	१५,३२५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	२९,११,६०१.९९	३९,८५,५१२.००	४६,७३,५००.००	४४,३४,५००.००	२,३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२११२ संचार महसुल	१५,१३,२०१.९८	३०,९१,९६२.००	२३,३२,५५०.००	२१,६२,५५०.००	१,७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२१,६९,१४६.००	२७,१३,०००.००	३३,१५,०००.००	२८,४७,०५०.००	४,६७,९५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२०,९९,४५१.४६	३०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	९२,८८,४४७.०३	९८,९६,८९०.००	७८,११,५००.००	७७,११,५००.००	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	६४,८०,५५०.५२	७८,६६,०००.००	५९,२०,०००.००	५७,८०,०००.००	१,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१६,८९,६०२.६०	१३,७९,७५५.००	१३,७६,०००.००	१३,५१,०००.००	२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,१३,४३८.२३	३१,६१,७६८.००	३६,८०,५००.००	३३,६४,५५०.००	३,१५,९५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,६१०.००	९,३५,०००.००	६,००,२८८.००	३,८९,४३८.००	२,१०,८५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,१३,३७४.००	१५,३०,९५९.००	१७,७३,३९६.००	१७,७३,३९६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६७,७१,८६२.६३	१,११,३८,०४०.००	७१,६३,३००.००	६९,७३,३००.००	१,९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	१२,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५३,९४२.००	५,८२,०००.००	९,३८,८२०.००	९,३८,८२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,३४,४४७.५०	७,८७,०००.००	८,६०,०००.००	८,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४१,३५,४३५.००	६३,८०,७५१.००	५२,५८,४२८.००	५०,७८,४२८.००	१,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,१८,५८१.००	१५,५१,५००.००	२४,४४,३७६.००	२३,४४,३७६.००	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८,१०,०००.००	३७,४६,०००.००	२२,२५,९१४.००	२२,२५,९१४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२,४५,८४५.००	२७,९५,०००.००	१३,२५,०००.००	१३,१०,०००.००	१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२४१३ करार सेवा शुल्क	७,६२,८७,३३३.९८	८,८६,३८,९६२.००	९,२९,८७,७२६.००	९,००,५६,७२६.००	२४,७९,०००.००	४,५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	४,२७,९१,३७४.०८	४,८९,२४,१२८.००	४,७४,४४,४२२.००	४,७४,४४,४२२.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२८,३५,८२०.००	२३,२०,५००.००	५,६४,०००.००	५,६४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,३५,८५०.००	२५,३०,०००.००	४१,८०,०००.००	४१,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६६,३४,०६५.४०	१,१९,७८,६०२.००	१,३२,६७,९५०.००	५१,५३,९५०.००	५७,६४,०००.००	२३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,५२,३३१.००	४३,८०,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६,२४,९८,८१६.२७	१०,२७,८२,५९३.००	१०,७६,३२,४६७.००	८,३२,१०,४६७.००	१,९०,९७,०००.००	५३,२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,४८,४०,९१६.६८	६,९१,३८,३०५.००	६,७०,२०,९२९.००	६,५०,५९,८७५.००	१९,६१,०५४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०

२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,२२,२६३.००	५,३५,०००.००	८,४५,०००.००	४,८५,०००.००	३,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२२६१२ भ्रमण खर्च	२३,०९,२२६.००	३०,३१,६२३.००	२७,५६,४००.००	२५,५६,४००.००	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५१,०००.००	३०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२२७११ विविध खर्च	८५,६६,४२५.५७	७०,३०,०३५.००	४३,७५,९१२.००	४३,६७,९१२.००	८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१२,५५,६३२.००	२०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२४२११ आन्तरिक ऋणको ब्याज	०.००	३,००,००,०००.००	३,३८,९५,७००.००	३,३८,९५,७००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६,७८,४६,६२५.७५	७,४७,९६,०००.००	६,२१,८०,०००.००	३,००,०००.००	६,१८,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	०.००	०.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२०,०००.००	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३४,५८,८८३.००	८३,७५,०००.००	२७,००,०००.००	२७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	०.००	१,१७,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	०.००	५१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००	२,०४,००,०००.००	०.००	२,०४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२७२११ छात्रवृत्ति	८५,६६,९९९.००	१,३०,११,०००.००	१,०३,७६,०००.००	८०,०००.००	१,०२,९६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१६,१४,९४७.००	२३,१३,२६४.००	२५,४४,११६.००	२४,६५,०००.००	७९,११६.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२२,४९,००७.००	३०,५०,०००.००	२०,३७,०००.००	४,९०,०००.००	१५,४७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२,३८,०००.००	११,८२,०००.००	२६,००,०००.००	२६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२८१४१ जग्गाको भाडा	०.००	८०,०००.००	८०,०००.००	८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२८१४२ घरभाडा	१७,०९,६३६.४०	२६,६६,४००.००	२१,३०,०००.००	१८,३०,०००.००	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२८१४९ अन्य भाडा	७,६९५.००	१,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,१६,५९१.००	२१,०१,०००.००	१०,००,००१.००	१०,००,००१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
पूंजीगत	४४,११,६५,६२१.७८	७५,१८,६१,०८१.००	९८,१९,२३,७८३.००	५३,२३,८०,१०८.००	३८,०३,२६,६७५.००	६,९२,१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२०,३१,४९८.००	३५,५०,०००.००	४,५८,६०,०००.००	९५,६०,०००.००	२,००,००,०००.००	१,६३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,८४,३४,४९८.९९	१०,३२,६९,०००.००	७,४४,८३,०००.००	१,८९,९०,०००.००	५,०५,९३,०००.००	४९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,७१,१५९.००	२९,००,०००.००	१४,५०,०००.००	७,५०,०००.००	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११२१ सवारी साधन	६,३९,९००.००	५३,००,०००.००	१,२०,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८०,९७,३७७.१३	१,५७,१५,८७२.००	२,२०,१७,८५८.००	१,०८,३३,०५८.००	७१,८४,८००.००	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२८,२३,८५५.००	६२,८८,०००.००	३९,२०,०००.००	२७,३५,०५०.००	४,८४,९५०.००	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०.००	२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,९७,२००.००	०.००	१,४५,०००.००	०.००	१,४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२६,८५,३३१.००	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१०,९५,४९८.००	५,४१,०००.००	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१४,८९,२०,८०२.४०	३४,७३,६१,८५५.००	५२,२५,५६,३००.००	३१,७३,८८,२००.००	१८,७१,६८,१००.००	१,८०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२०,७४,२२२.००	१०,०५,०००.००	११,५६,१७५.००	५,००,०००.००	६,५६,१७५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२६,०२,८७०.००	१,५०,०००.००	१९,००,०००.००	१२,००,०००.००	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,०००.००	१,५०,०००.००	१,६०,०००.००	१,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६६,०८,१८३.००	२७,४८,५००.००	१,९६,११,०००.००	४,००,०००.००	१,९२,११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१७,२८,२१,९७१.३०	२३,५८,३५,०५४.००	२३,८४,२२,३५०.००	१२,८५,३५,५००.००	८,८५,६९,८५०.००	२,१३,१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१६,३५,६५८.००	८८,२९,०००.००	३,१६,६२,१००.००	२,५३,२८,३००.००	४८,३३,८००.००	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	९२,१०,४९७.९६	१,१४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०.००	६१,१२,०००.००	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	२,९०,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
वित्तीय	१,६४,५८,०८५.९१	४,००,००,०००.००	८,३१,६०,६००.००	८,३१,६०,६००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	०.००	४,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.
३३१९५ ऋणपत्र मार्फत प्राप्त ऋण साँवा भुक्तानी	१,६४,५८,०८५.९१	०.००	८,३१,६०,६००.००	८,३१,६०,६००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.

धरान उप महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनसरी
कार्यालयको कोड : ८०११४३०२३००

अनुसूची २

राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
आय	१,५३,४२,१८,८५८.९३	१,९१,२७,१८,२८०.००	२,२०,७४,५९,०००.००
राजस्व	५४,६७,८३,४४८.९३	९४,२७,१९,२८०.००	१,२३,७२,१५,०००.००
आन्तरिक श्रोत	२५,७३,१९,८५९.०७	४९,०७,१६,२८०.००	८९,५४,०७,९२८.००
११३१३ सम्पती कर	३,३७,५३,१९९.२१	४,१०,००,०००.००	५,००,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७४,४७,६३०.०३	१,००,००,०००.००	४,५०,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	४,५२,१२,४८३.२८	५,५०,००,०००.००	१८,००,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	८०,९८,५६४.००	८५,००,०००.००	९५,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२४,२००.००	१५,००,०००.००	६५,००,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१,०५,१२,२०३.६८	१,१५,००,०००.००	१,७५,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,१३,५००.००	२,०५,००,०००.००	५२,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१५,८३,४००.००	३५,००,०००.००	३२,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	२,६६३.५०		
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	९०,४१,०४७.००	६,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान		५५,५०,०००.००	०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	६९,७५,१८५.७२	८०,००,०००.००	८०,००,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,५७,४५४.००	२,०५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम		१५,००,०००.००	०.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१,६१,०३१.८०	१,५०,०००.००	२,५०,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,५३,०५,२६३.००	२,३०,००,०००.००	२,००,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	४,६६,३१३.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१२,८२,४००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६२,३००.००	१,००,०००.००	५०,०००.००
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी		०.००	१,५०,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२९,००,५६३.७५	१,०२,५०,०००.००	५०,००,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	४२,१९,३१५.९९	३५,००,०००.००	५८,७६,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,८८,१३,१७३.६२	३,५०,००,०००.००	७,५०,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२,६२,१९,९५७.१०	२,००,००,०००.००	२,७५,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५,५४,०५०.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१८,६५,४५०.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७२,३७,६३३.००	१,७५,००,०००.००	७५,००,०००.००
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	११,०००.००		
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय		१,७५,००,०००.००	६,००,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५३,१५,३८१.३६	७५,००,०००.००	२०,००,०००.००
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति	१,०३,७४८.००		
१४६११ व्यवसाय कर	३,६४,६७,१४९.१४	४,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,३६,४०४.१३	६,१६,६६,२८०.००	७,००,००,०००.००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	२८,९४,६३,५८९.८६	४५,२०,०३,०००.००	३४,१८,०७,०७२.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,६०,६९,४८०.००	१२,००,००,०००.००	०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर		०.००	१२,००,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	११,४१,४०,००१.२०	१५,२८,६३,९८३.००	१४,७४,९२,८०४.००
११४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	५,२३,१६,४८६.३९	५,५५,३६,०१७.००	४,९१,६४,२६८.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,९२,१४,९१८.९१	१,९१,५०,०००.००	१,९१,५०,०००.००
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर		०.००	१५,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१७,२४,६६६.४४	१२,००,०००.००	२०,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२१,८२,३८७.३५	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय		९,८२,५३,०००.००	०.००
३३३४२ मनोरञ्जन कर	२,८६,४४०.३३		
३३३४३ विज्ञापन कर	३५,२९,२०९.२४		
अन्य आय	९,७७,१९४.७६	१०,००,०००.००	१५,५३,३१,९२८.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५,८४,३५४.७६	०.००	१५,४३,३१,९२८.००
१५१११ बेरूजू	३,९२,८४०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	९८,७४,३५,४१०.००	९६,९९,९९,०००.००	९७,०२,४४,०००.००
संघीय सरकार	९३,४७,४३,४१०.००	८९,५३,३५,०००.००	८९,२९,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,२६,४०,४१०.००	२९,२०,००,०००.००	२८,४१,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४७,२५,०३,०००.००	५१,६०,०६,०००.००	५१,१५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,७६,००,०००.००	२,८४,२९,०००.००	३,७८,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		०.००	१,८३,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	३,२०,००,०००.००	३,८५,००,०००.००	३,६०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६,००,००,०००.००	२,०४,००,०००.००	५२,००,०००.००
प्रदेश सरकार	५,२६,९२,०००.००	७,४६,६४,०००.००	७,७३,४४,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,०१,९२,०००.००	१,९२,५६,०००.००	२,७९,६७,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६६,२५,०००.००	४४,५८,०००.००	८१,२७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५८,७५,०००.००	३,०९,५०,०००.००	२,८२,५०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	१,३०,००,०००.००
बैदेशिक			

धरान उपमहानगरपालिका

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वडागत बजेट सीमा

क.सं.	खर्च केन्द्र	विनियोजन
१	वडा कार्यालय, वडा नं. १	७७३४५६९.००
२	वडा कार्यालय, वडा नं. २	६९१९२९३.००
३	वडा कार्यालय, वडा नं. ३	६८७९१०३.००
४	वडा कार्यालय, वडा नं. ४	१११०३४८३.००
५	वडा कार्यालय, वडा नं. ५	११६१२५५२.००
६	वडा कार्यालय, वडा नं. ६	११०६७७५९.००
७	वडा कार्यालय, वडा नं. ७	६६२१३७९.००
८	वडा कार्यालय, वडा नं. ८	१३५४०३७९.००
९	वडा कार्यालय, वडा नं. ९	७४३९८४५.००
१०	वडा कार्यालय, वडा नं. १०	७९१९५६९.००
११	वडा कार्यालय, वडा नं. ११	१२६२४९४८.००
१२	वडा कार्यालय, वडा नं. १२	७६६३१२०.००
१३	वडा कार्यालय, वडा नं. १३	१०७७६८६२.००
१४	वडा कार्यालय, वडा नं. १४	८१४६०३४.००
१५	वडा कार्यालय, वडा नं. १५	१९०८७८२८.००
१६	वडा कार्यालय, वडा नं. १६	११४२८८२८.००
१७	वडा कार्यालय, वडा नं. १७	१६२९३६९०.००
१८	वडा कार्यालय, वडा नं. १८	८१९७०६९.००
१९	वडा कार्यालय, वडा नं. १९	११११४९६६.००
२०	वडा कार्यालय, वडा नं. २०	१३८२८७२४.००
कूल जम्मा		२१००००००.००

धरान उपमहानगरपालिका

न्यायिक समिती

आ.व. २०८१/८२

सत्रौं नगर अधिवेसन समक्ष प्रस्तुत गरिएको

बार्षिक प्रतिवेदन

<u>प्रतिवेदक</u>

अइन्द्र विक्रम वेघा
न्यायिक समिति संयोजक
धरान उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
धरान, सुनसरी

मिति २०८२/०६/०४

कार्यकारी सारांश

यस धरान उपमहानगरपालिकाको न्यायिक समिति धरानबासी आमा, बुबा, दाजुभाइ तथा दिदिबहिनीहरुको समय, पैसा र ज्ञानको कमीले गर्दा न्याय खोज्नमा कठीनाइ नहोस् भन्ने उद्देश्यका साथ सामान्य प्रकृतिका विवाद र समस्याहरुमा समेत अदालत जानुपर्ने समय र लाग्ने खर्चको बचत गरेको महसुस गराउदै स्थानीय तहको न्याय निरुपण गर्ने एक महत्वपुर्ण र अभिन्न अंगका रुपमा रहेको छ । यसले धरान बासी आम नागरिकलाई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीमा स्थानीय सरकार धरान उपमहानगरपालिकाप्रति विश्वास गर्ने वातावरण तयार पारेको छ । नगरवासीको कानुन प्रद्धत्त अधिकारको प्रचलनमा अवरोध भएमा न्यायिक समितिले नागरिकलाई त्यस्तो अधिकार स्थापित गरी छिटोछरितो रूपमा स्थानीय स्तरमा नै पहुँच स्थापित गरेको छ । यस धरान उपमहानगरपालिका न्यायिक समितिले आ.व. २०८१/०८२ भरिमा गरेका कार्यहरु, समस्याहरु, राय सुझाबसमेत समेटी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५३(२) नं. बमोजिम प्रतिवेदन तयार गरी यस गरिमामय नगरसभा समक्ष पेश गरिएको छ ।

न्यायिक समितिबाट सम्पादित काम

धरान उपमहानगरालको न्यायिक समितिले विवादको निरूपण गर्दा विगतमा के भएको थियो ? सत्यतथ्य के हो वा हुनसक्छ ? गल्ती कसको थियो वा हो ? दायित्व वहन गर्नुपर्ने कसले हो ? जस्ता विषयहरूलाई मिहिन ढङ्गबाट विवादमा संलग्न दुवै पक्षहरूसँगै बसी छलफल गरी सत्यतथ्य पत्ता लगाई समाधान खोज्ने गरेको छ ।

न्यायिक समितिका पदाधिकारी र जनताको बिचमा फरक (ठूलो, सानो वा सामान्य विशिष्ट रूपमा वा जातजाती वा समूदाय लगायत कुनै पनि आधारमा) भएको महसुस नहुने गरी विवादको निरूपण गर्नकालागि समान आसनमा बसेर विवादको समाधान गर्ने अवसरलाइ प्रयोग गर्दै न्याय सम्पादन गर्ने गरेको छ ।

विवादका पक्षहरुका बीचमा सँगै चौतारीमा बसेर हार वा जीतको अवस्था सृजना नगरी दुबै पक्षले जितेको महसुस हुने किसिमको परिणाम आउने तरिकाबाट विवादको निरुपण गर्ने संयन्त्रका रुपमा न्यायिक समिति रहेको छ । दुवै पक्षलाई १०० प्रतिशत नतिजाको प्रत्याभुती हुने गरी न्याय निरुपण गर्ने अदालत भन्दा भिन्न तर अदालती चरित्रको समितिको रुपमा न्यायिक समितिले काम गरेको छ ।

विवादको विषयवस्तुलाई व्यक्तिको अधिकारमा आधारित नबनाई समूह तथा समुदायको अधिकारको रूपमा स्थापित गराई सामाजिक एकतामा जोड दिने गरेको छ । न्यायिक समितिले वास्तविक अवस्थाको यथार्थ

चित्रण गर्दै सहजीकरण गर्ने भूमिकामा आफूलाई स्थापित गराउँदै विवादका पक्षहरूलाई निकास आफै निकाल्न प्रेरित गर्ने गरेको छ ।

समग्रमा यस धरान उपमहानगरपालिका न्यायिक समितिले देहाय बमोजिमका विधि अपनाई न्यायसम्पादन गरि रहेको अवस्था छ ।

क) न्यायिक समितिमा पेश भएको मुद्दाहरुमा जेष्ठ नागरिक, बालबालिका, अशहाय, असक्त, अपांग तथा महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिने गरेको ।

ख) धरान उपमहानगरपालिका न्याय सम्पादन (कार्यविधी सम्बन्धी) ऐन, २०७५ अनुसारका प्रक्रियालाई पालना गरी मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्ने गरेको ।

ग) न्यायिक समितिले विवादित पक्षहरुको विवाद भएको संम्बन्धित स्थाल/टोलमा पुगी पहिलो र दोस्रो पक्ष, न्यायिक समिति, सम्बन्धित वडा प्रतिनिधि र न्यायिक समिति, स्थानीय बासीहरुसँग बसी उक्त समस्याहरुको समाधान खोज्ने नविन कार्यको थालनी गरेको ।

घ) विवाद समाधानमा मेलमिलापलाई अधिकतम प्राथमिकतामा राखेको ।

ङ) न्यायिक समितिको छुट्टै इजलास निर्माण भई संचालनमा आएको छ ।

च) न्यायिक समितिले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१) बमोजिमका निर्णय गर्नु पर्ने विषयका विवादमा समेत मेलमिलापको प्रयास मार्फत नै समाधान गर्ने गरेको मेलमिलाप हुनै नसक्ने अवस्थामा मात्र निर्णय गर्ने गरेको ।

छ) मिलापत्र र आदेशको कार्यान्वयनको क्रममा सम्बन्धित वडा कार्यालय टोलविकास संस्था नगर प्रहरी र आवश्यकता अनुसार नेपाल प्रहरी समेत सँग सहयोग र सहकार्य गर्ने गरेको ।

न्यायिक समितिले आ.व. २०८१/०८२मा भएका कार्यहरुः

यस आ.व.मा न्यायिक समितिमा रहेका मुद्दा दर्ता फच्छ्यौटको विवरणः

क्र.स	प्रगति विवरण	संख्या
१.	उजुरी निवेदन दर्ता	६८
२.	जिम्मेवारी सरेको	१९
३.	**जम्मा उजुरी**	८७
४	उजुरी फर्छ्यौट संख्या	७७ (फर्छ्यौट ८३.५३%)
५	मेलमिलाप भएको	४१
६.	मेलमिलाप हुन नसकी सम्बन्धित निकाय जान जानकारी गराएको	८
७.	निर्णय गरेको	४
८	निवेदनको पक्ष सम्पर्कमा नआई डिसमिस भएको (तारेख गुजारीएका)	२४
९	समितिमा विचाराधिन मुद्दा	१०
१०.	न्यायिक समितिमा भएको बैठक संख्या	६५

यस न्यायिक समितिमा आ.व. २०८१/०८२मा दर्ता भएका विषयगत मुद्दाको विवरण

मुद्दा	संख्या
जग्गाखिचोला तथा साध सिमाना सम्बन्धी	८
मानिस झिकाईछलफल गराइ पाऊ	१४
लेनदेन सम्बन्धी	२१
घर बहाल दिलाई घर कोठा खाली गराई पाउ	९
ज्याला मजदुरी सम्बन्धी	२
बाटो सम्बन्धी	३
अन्य	११
जम्मा	६८

आगामी कार्ययोजना तथा सुझाव

राजनीतिक, आर्थिक तथा सार्वजनिक जीवनका सबै क्षेत्रमा सहभागिता तथा समान अवसर सुनिश्चित गर्ने तर्फ स्थानीय सरकारलाई डोहोऱ्याउनका लागि न्यायिक समितिको भूमिका महत्त्वपूर्ण हुन्छ । समाजमा रहेको भेदभाव, छुवाछुत, लैङ्गिक हिंसा जस्ता कुप्रथाको अन्त्य गर्न स्थानीय सरकार प्रतिवद्ध रहनुपर्छ । यसलाई न्यायको माध्यमबाट उपलब्धिमूलक बनाउनका लागि स्थानीय सरकारको महत्त्वपूर्ण खम्बा भनेकै न्यायिक समिति हो । समाजलाई समावेशी, मर्यादित, समतामूलक र स्व-अनुशासित बनाउनको लागि न्यायिक समितिको भूमिका अत्यन्त महत्त्वपूर्ण हुन्छ । यस्ता भूमिकालाइ व्यवहारमा अझ सहज रुपले उतार्न अगामी कार्ययोजना तथा सुझावहरुलाइ निम्नानुसार प्रस्तुत गरेका छौ ।

१. न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार र न्यायसम्पादन प्रकृयाको बारेमा सम्पुर्ण नगरबासीमा जानकारी पुऱ्याउन न्यायिक पहुँच अभिबृद्धि कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनु पर्ने ।
२. जनप्रतिनिधी, कर्मचारी तथा मेलमिलापकर्ताहरुलाई पुनर्ताजकी तथा क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
३. मुद्दाको चाप, जनसंख्या, भुगोल तथा स्रोत साधनलाई समेत मध्यनजर गर्दै आगामी आ.व.मा मेलमिलापकर्ता थप गरी मेलमिलापलाई थप व्यवस्थित गर्दै लैजाने ।
४. यस न्यायिक समितिले अन्य न्यियिक समितिको अभ्यास तथा माथिल्लो न्यायिक तथा अर्ध न्यायिक निकायहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा न्यायिक गतिविधीहरुलाई चुस्त, दुरुस्त, प्रभावकारी र भरपर्दो बनाउने ।
५. न्यायिक समितिको न्याय सम्पादनबाट जनस्तरमा परेको प्रभाव मुल्यांकनका लागि सरोकारवाला मार्फत प्रतिकृया तथा सुझाब लिई न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई अझ चुस्त दुरुस्त बनाउन उपयुक्त हुने ।
६. सबै स्थानीय तहका न्यायिक समितिबाट भए गरेका न्यायिक गतिविधीको एक रुपताको लागि प्रदेश सरकारबाटै प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम संचालनको लागि पहल गर्नु पर्ने ।

७. आम नगरवासीहरुमा कानुनी सचेतना तथा स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने काम कारवाहीको जानकारी गराउनका लागि कम्तीमा TLO मार्फत सचेतना कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन उपयुक्त हुने।

अन्त्यमा, न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन प्रक्रिया सरल, अनुमानयोग्य, जवाफदेही, पारदर्शी, सूचना प्रविधि मैत्री र सर्शुलभ हुनुपर्छ । विवादको सिर्जना हुने बित्तिकै नागरिक सँगै रहेको सरकारले तुरुन्तैः न्याय दिएको खण्डमा सबै नागरिकहरुमा न्यायिक पहुँच सरल, सहज र विश्वस्नीय हुन्छ । न्यायिक समितिले सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र अनुरूप बनेका कानुनहरुको प्रभावकारी र सन्तुलित कार्यान्वयनबाट जनताले लोकतन्त्रिक लाभहरू पाएको अनुभूत गर्ने वातावरण निर्माण गर्नुपर्छ । विवादको विषयवस्तुलाई व्यक्तिको अधिकारमा आधारित नबनाई समूह तथा समुदायको अधिकारको रूपमा स्थापित गराई सामाजिक एकतामा जोड दिने संयन्त्रका रुपमा न्यायिक समिति रहनु पर्छ । लोकतान्त्रिक व्यवस्थाले निर्धारण गरेका लाभ र अवसरहरुबाट वञ्चित हुने वातावरण सिर्जना भएमा वा कसैले कसैलाई लाभ पाउने अवसरमा आघात गरेका तुरुन्तै न्याय दिनु स्थानीय सरकारको कर्तव्य हो । अन्त्यमा, चालु आ.ब. मा पुरा हुन नसकेका कार्यक्रमहरुलाई आगामी आ.व. मा समाहित गरी न्यायिक समितिका न्यायिक गतिविधि एवं न्याय सम्पादन प्रकृयालाई चुस्त, दुरुस्त, सरल र भरपर्दो बनाउन न्यायिक समिति अनवरत लागि परिरहने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

श्री अइन्द्र विक्रम वेघा
न्यायिक समिति संयोजक
धन्यवाद ।

बुदा नं. : ३३ सवारी साधन मर्मत:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ वमोजिम सरकारी जिन्सी मालसामान हानी नोक्सानी नहुने गरि संरक्षण गर्ने र तिनीहरुको राम्रो सम्भार गरी चालु अवस्थामा राख्ने उत्तरदायित्व सम्वन्धित कार्यालय प्रमुखको हुने उल्लेख छ । सोही वमोजिम कार्यालयमा रहेको चल्ती जिन्सी मालसामान मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सोको अभिलेख तयार गरी राख्नुपर्दछ । पालिकाले मर्मत खर्च भुक्तानी गर्दा म.ले.प.फा.नं. ४१५ तयार नगरी सवारी साधन मर्मतमा विभिन्न भौचरहरुबाट रु. ५९,९७,९४०/४२ खर्च लेखेको छ । नियमको पालना गरी खर्च अनुगमन तथा नियन्त्रण तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ । पालिकामा ५० वटा मोटरसाइकल, १० वटा गाडी, १ वटा ब्याकहोलोडर, १ रोलर, ६ वटा ट्याक्टर, ४ वटा ट्रक र ४ वटा दमकल रहेका छन् । साथै इन्धन खर्च लेख्दा अर्थ मन्त्रालय बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखाबाट जारी कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७७ अनुसार इन्धन खर्च पाउने मापदण्ड अनुकुल हुने गरी सभाबाट मापदण्ड बनाई सोही अनुसार खर्च लेख्नुपर्दछ ।

प्रमाण पेश नगरेको ४,९४,०००

बुदा नं.: ५७.२ नमुना विद्यालय:

नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष पब्लिक हाई स्कूल, धरान १२ लाई नमुना मा.वि.को लागि रु.६०,००,०००।- अनुदान उपलब्ध गराएको छ । उपलब्ध गराएको अनुदान रकम विद्यालयले पेश गरेको गुरु योजना पालिकाले स्वीकृत गरी सोही अनुरुपको कार्यमा खर्च गरेको खर्च पुष्टि हुने प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

प्रमाण पेश नगरेको ६०,००,०००

बुदा नं. : ५७.३ विद्यालयको सामाजिक तथा आर्थिक लेखापरीक्षण:

विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गत विद्यालयहरुको सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण गराउनको लागि आधारभूत तह सञ्चालित विद्यालयहरुलाई रु. १०,०००/- र माध्यमिक तह सञ्चालित विद्यालयहरुलाई रु.१५,०००।- अनुदान दिने व्यवस्था छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित ४७ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण गराउनको लागि रु.५,७०,०००/- अनुदान रकम निकासा दिएको देखियो। उपलब्ध अनुदानबाट देहायका विद्यालयहरुले यस वर्षको आर्थिक लेखापरीक्षण गराई प्रतिवेदन

पालिकामा पेश गरेको छैन । यस सम्बन्धमा पालिकासँग सोधपुछ गर्दा विद्यालयले लेखापरीक्षण गराउँदै गरेको भन्ने पालिकाको भनाइ रहेको छ । पालिकाले विद्यालयबाट प्रतिवेदन प्राप्त गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका सुझाव विद्यालयले कार्यान्वयनमा ल्याए नल्याएको सम्बन्धमा लेखाजोखा हुनुपर्दछ ।

बुदा नं. : ५९.५ बढी दिनको दिवा खाजा निकासा:

स्थानीय निकायले दिवाखाजा बापत कक्षा १ देखि ५ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई प्रति दिन प्रति विद्यार्थी रु. १५/- का दरले एक शैक्षिक शत्रमा १८० दिन नबढ्ने गरी विद्यालय सञ्चालित दिन र सो दिनहरुमा उपस्थित विद्यार्थीको संख्या यकिन गरेरमात्र विद्यालयलाई त्रैमासिक रुपमा पेश्की स्वरुप विद्यालयको वैंक खातामा निकासा दिनु पर्ने व्यवस्था छ । विद्यालयले आफूले पाउनुपर्ने अनुदान रकम निकासाका लागि अघिल्लो महिनाको चौमासिक प्रगति विवरण तयार गरी अनुदान निकासा माग बमोजिमको ढाँचा अनुसूची ७ मा उल्लेख भए बमोजिम स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विद्यालयहरुबाट पेश भएको विद्यार्थीको प्रमाणित हाजिरीको आधारमा दिवा खाजाबापतको रकम निकासा दिएको छ । विद्यालयले पेश गरेको विद्यार्थीको हाजिरी परीक्षण गर्दा १८० दिन भन्दा बढी दिनको हाजिरी पेश भएको र सोही अनुसार पालिकाले विद्यालयलाई निकासा दिएको देखियो । पालिकाले विद्यालयलाई दिवाखाजाबापत १८० दिन भन्दा बढी दिनको निकासा दिएको रकम यकिन गरी सम्बन्धितबाट असुल गरी संघीय संचित कोष दाखिला हुनुपर्दछ ।

असुल गर्नुपर्ने	१९,७०,२१०

६०. १ औषधि खरिदको लागत अनुमान:

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११ (१) मा सार्वजनिक निकायले मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्दा नियम ९ र सम्बन्धित मालसामानको स्पेसिफिकेशनको अधीनमा रही तयार गर्नुपर्ने र मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्दा सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय वा त्यस्तो सार्वजनिक निकाय रहेको जिल्लाको अन्य सार्वजनिक निकायले चालू वा अघिल्ला वर्षहरुमा सोही प्रकृतिको खरिद गर्दा लागेको वास्तविक लागत, स्थानीय बजारमा प्रचलित दरभाउ, अन्य बजारको प्रचलित दरभाउ र मालसामान आपूर्ति गर्ने स्थानसम्म लाग्ने अनुमानित ढुवानी खर्च, उद्योग वाणिज्य संघले जारी गरेको दररेट आदि विषयहरुलाई आधार मानी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद गर्नको लागि स्वास्थ्य कार्यालय, सुनसरीको आ.व. २०८०।८१ को

जिल्ला दररेटलाई आधारमानी विभिन्न ५७ प्रकारका औषधि तथा सर्जिकल सामग्रीको मुल्य अभिबृद्धि कर बाहेक रु. ३३,११,०१०।४५ लागत अनुमान बनाएको देखियो । पालिकाले स्वीकृत लागत अनुमानबाट औषधि खरिद गर्न विद्युतीय बोलपत्र आह्वान गरी लागत अनुमानको तुलनामा ६९.९६ प्रतिशत कम अर्थात मुल्य अभिबृद्धि कर बाहेक रु. ९,९४,३२०।३ कबोल गर्ने राम लक्ष्मण फार्मेसी (३००८७६८९३सँग सम्झौता मितिले १५ दिनभित्र कार्य सम्पन्न गर्ने शर्तमा मिति २०८०।१०।२४ मा सम्झौता गरी मुल्य अभिबृद्धि कर सहित रु.९,९४,३३७- को औषधि खरिद गरेको पाइयो । पालिकाले विद्युतीय बोलपत्रको माध्यमबाट औषधि खरिद गर्न पहिले र पछि पनि सोझै खरिद विधिबाट रु.२७,२५,२०२१ को खरिद गरेको पाइयो । पालिकाकालाई आवश्यक पर्ने औषधि पालिकाबाट खरिद गर्नुपर्ने र तालुक निकायबाट प्राप्त हुने परिमाण यकिन गरी वार्षिक आवश्यकताको परिणाम विवरण तयार गरी पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । तर पालिकाले वर्षभरि आवश्यक पर्ने औषधिको परिमाण यकिन नगरी आवश्यकताको पहिचान बेगर खरिद गरेको छ। पालिकाले सम्झौतामा उल्लेखित स्पेशिफिकेशन र WHO GMP Certified Company अनुसारका औषधि आपूर्ति भए नभएको सम्बन्धमा प्राविधिकबाट परीक्षण समेत नगरी भुक्तानी दिएको पाइएकोले आपूर्ति भएको औषधि तोकिएको गुणस्तरमा आपूर्ति भएको विस्वस्त हुन सकिएन ।

६०.२ औषधी खरिदको तुलना :

पालिकाले विधुतीय बोलपत्रको माध्यमबाट औषधी खरिद गरे पश्चात औषधी खरीदका लागी बिनियोजित बजेट मध्ये बाँकी रकम बाट विभिन्न १६ प्रकारका औषधी मेडीगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा.लि.बाट रु. ९,०५,७००।-को सोझै खरिद गरेको देखीयो । यसरी खरिद गर्दा पालिकाले विधुतीय बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गरेको मुल्य भन्दा बढी दरमा खरिद गर्दा पालिकालाई .६,४३,६१५।- थप ब्ययभार परेको देखियो ।

६४ गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम:

गरबी निवारणका लीगि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ अनुसार पालिकाले यस आ.व.२०८०।८१ मा २० जना नयाँ उद्यमी सृजना गर्न र १५ जना उद्यमीलाई स्तरोन्नती सम्बन्धी सीप विकास तालिम संचालन गर्नको लीगि .६,३५,०००/- बजेट ब्यवथापन गरी २२ जना नयाँ लघु उद्यमीलाई १० दिने अचार बनाउने सीप विकास तालिम र बाख्रा पालन सीप विकास तालिम, स्तरोन्नती तर्फ १३ जनालाई ३० दिने सिलाई कटाई सीप विकास तालिम दिएको छ । संचालित तालिम बाट लाभान्वित भएका उद्यमीहरुले आर्जन गरेका ज्ञान, सीप, अनुभव र प्रदान गरीएको प्रविधि बमोजिमको ब्यवसाय तथा रोजगार प्राप्त गर्ने नगर्ने सम्बन्धमा कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लेखाजोखा पालिकाबाट हुनुपर्ने देखिन्छ ।

७५ हिरासत भवन निमाण :

वडा नं. १८ मा निर्माणाधिन हिरासत भवनको सडीमा ग्रिनाईट लगाउने कार्यका लागि .४,९८,१५३ (कन्टीजेसी सहित) मा गर्न पालिका र इलाका प्रहरी कार्यालय हिरासत भवन निर्माण समिती बीच मिती २०८०।३।१५ मा कार्य सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०८०।२।२४ मा सम्झौता भएको देखियो । सम्झौता बमोजिम उक्त खर्च रकम वडा नं.३, र ७ बाट प्रति वडा रु ५० हजारका दरले र वडा नं. ८,१२ र १५ बाट प्रति वडा १ लाखका दरले र बाँकी रु.९८,२२०।- उपभोक्ता सिमितिले ब्यहोर्ने उल्लोख छ । छुटै निकायबाट बजेट विनियोजन भई निर्माण हुने हिरासत भवन निर्माणका लागि पालिका अन्तर्गतका वडाहबाट उपभोक्ता सिमितिलाई .४,००,०००।- भुक्तानी दिनु नियम सम्मत देखएन । यसरी हुने सार्वजनिक खर्चबाट काममा दोहोरोपना हुन सक्ने र बजेट हिनामिना समेत हुन सक्ने हुँदा यस्ता खर्चमा नियन्त्रण हनुपर्दछ साथै उक्त हिरासत भवन निर्माण गर्नुपूर्व गृह मंत्रालयको पूर्व स्वकृती लिएको समेत पाईएन । यसरी भुक्तानी दिन नमिल्ने रकम भुक्तानी दिनुको कारण र भवन निर्माण हुँदा खर्चमा दोहोरो नभएको पुष्टयाई खुल्ने प्रमाण सहित नियिमत हुनुपर्दछ ।

अनयिमत भएको ४,००,०००

८२ वडागत करार कमचारी :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस, बगैचे, लेबर लगायतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्न पाइने ब्यवस्था छैन । मिति २०७९/३/२३ गतेको एघारौ नगरसभाले स्वीकृत गरेको संगठन तथा ब्यवथापन सर्वेक्षणमा प्रस्ताव नगरेको पदहरु कार्यालय सहायक, सामाजिक परिचालक, कर संकलक जस्ता पदमा निम्नानुसार वडा कार्यालयहले करारमा कर्मचारी नियुक्त गरी रु. १,६३,३२,७५४/- तलब भत्ता खर्च लेखेको देखियो । स्वीकृत पदहरुमा नियमानुसार स्थायी पदपूर्ति गर्न प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग समेत नपठाई स्वीकृत भदा फरक पद तथा संख्यामा कर्मचारी नियुक्त गरी तलब भत्ता भुम्तानी दिने कार्यमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।

८७ प्राकृतिक स्रोतको रोयल्टी

कोशी प्रदेश आर्थिक ऐन-२०८० को दफा ७(१); अनुसुचि-५ बमोजिम पालिकाले प्रदेश सरकारले तोकेको ढुंगा,गिटीको लागि रु.७ प्रति घनफिट र बालुवा लगायतका निर्माण सामाग्रीमा रु.६ प्रति घनफिटको दरले रोयाल्टी असुल गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन । पालिकाले ढुंगा,गिटी, बालुवा,मिस्कट लागयतका स्थानीय निर्माण सामाग्री हरुको रोयाल्टी संकलनका लागि ठेका समेत लगाएको छैन । विभिन्न योजनाहरुमा स्थानीय खोलानाला र खानीहरुबाट संकलन गरिएको निर्माण सामाग्री प्रयोग गरेको पाईएको हुँदा सो बापतको रोयाल्टी रकम गणना गरी असुल गर्नु पर्नेमा गरेको पाइएन । पालिकाबाट निनानुसारका विभिन्न योजनामा योग भएको निर्माण सामाग्री बापतको रोयाल्टी रकम एकिन गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरुबाट .८,०७,७५६।-असुल गर्नु पर्दछ ।

माथि उल्लेखित केहि महत्वपूर्ण म.ले.प.ले औंल्याएका बेरुजुहरुको अध्ययन गर्दा उपमहानगरले धेरै विषयवस्तुहरुमा नियन्त्रण कायम गर्न जरुरी रहेको पाईयो । सोहि सन्दर्भमा यस अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिको तर्फ बाट केहि सुझावहरु प्रस्तुत गरीएको छ ।

सुझावहरु

१.करारमा राखिएका कर्मचारीहरुको आवश्यकता पहिचान गरी ऐन,कानूनले तोके बमोजिमको कर्मचारीहरु मात्र नियुक्त गर्नु पर्ने तथा करारमा राख्न नमिल्ने कर्मचारीको कसरी उचित व्यवस्थापन गर्न सकिन्छ यस विषयमा नगरपालिका तथा वडा कार्यालय गम्भिर भएको पाईएन ।

२.म.ले.प. प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम अवण्डा शिर्षकमा वजेट राखी खर्च गर्ने प्रवृतिको अन्त्य गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

३.बेरुजु कसरी कम गर्ने भन्ने विषयमा वडा समिति तथा नगरकार्यपालिकाले खासै चासो देखाएको देखिएन

४.खोला नाला ठेक्का नलगाई उपमहानगर आफैले उत्खनन् गरी एउटा डिपो बनाई विक्रि गर्नु पर्ने वा उत्खनन् गरीएका खोलाजन्य बस्तुको बोलपत्र आब्हान गरी विक्रि वितरण गर्न सकेमा उपमहानगरको आन्तरिक आयमा बृद्धि हुनेमा दूइमत छैन । साथै आसपासका गाँउ घरमा पनि बाढी पस्ने जोखिम कम रहन्छ ।

५.नक्सा पास नभएका र हुन नसक्ने संरचनाहरुलाई पहिचान गरी वडा वडालाई जिम्मा दिई करको दायरामा ल्याउन सकेमा आन्तरिक आयमा राम्रो वृद्धि हुने देखिन्छ । करको दायरामा आई सके पछि सूचिकृत गराउन पहल गर्दा राम्रो हुने देखिन्छ ।

६.म.ले.प. प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम कार्यालयमै रहेका कर्मचारीहरुलाई नै नयाँ तथा आवश्यक software को तालिम उपलब्ध गराएमा तथा योग्यता दक्षता वृद्धि गर्नेमा उपमहानगरले जोड दिन सकेमा software खरीद तथा परामर्शदाता नियुक्तिमा भइरहेको ठूलो खर्चमा नियन्त्रण कायम हुन जाने देखिएको छ ।

७.धरान उपमहानगरपालिका वडा नं.३ स्थित रहेको सपीङ कम्प्लेक्स भवनलाई केहि मर्मत संभार तथा रंगरोगन गरी र सब्जी बजार समेतको रेखदेख तथा भाडा व्यवस्थापन गरी भाडा असुलीको जिम्मा दोस्रो पक्षलाई नदिई ३ नं.वडालाई दिन सकेमा बढी प्रभावकारी हुने र आम्दानी बृद्धि हुने देखीएको छ ।

८.धरान उपमहानगरपालिका अन्तर्गत रहेको श्रम संस्कृति पार्कबाट भएका आम्दानीलाई उपमहानगरको संचित कोषमा जम्मा गरी बजेट विनियोजन गरेर खर्च गर्न सुझाव दिइएको छ ।

९.धरान उपमहानगरपालिकाको मातहतमा रहेका आयमुलक क्षेत्रहरु जस्तै सप्तरंगी पार्क र सभागृहको आवश्यक पूर्वाधारहरु तयार तथा निर्माण गरी संचालनमा ल्याउन सकेमा उपमहानगरको आयमा वृद्धि हुने देखिएको छ ।

अन्त्यमा यस अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिको प्रतिवेदन धरान उपमहानगर पालिकाको नगर संभा(१७ औं अधिवेशन)मा प्रस्तुत गर्न समय दिइएकोमा सम्मानित सभालाई आभार प्रकट गर्दै १७ औं अधिवेशन सफलतापूर्वक सम्पन्न होस भन्ने कामना गर्दछु ।

ब्रम्हज्ञ भट्टराई(संयोजक)
अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा सामिति
धरान उपमहानगरपालिका

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

धरान उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रतिवेदन

मिति २०८२।०६।०२

श्रीमान सभाअध्यक्ष ज्यू,
धरान उपमहानगरपालिका
नगरसभा (१७ औं अधिवेशन)

नेपालको संघीय शासन प्रणाली अन्तर्गत सहभागीतामुलक, समावेशी, समन्यायिक, उत्तरदायी स्थानीय शासनको सोचलाई साकार पार्न स्थानीय तहमा जनप्रतिनिधिमुलक एवं उत्तरदायी स्वायत्त शासन पद्धतीको सुदृढीकरण गर्दै स्थानिय स्तरमा उपलब्ध सबै किसिमको साधन स्रोत र अवसरहरुमा जनताको सहभागीता सुनिश्चित गर्न स्थानीय संरचनाको स्थापना, व्यवस्थापन र क्रियाशीलता बढाउदै लैजानको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २२ बमोजिम नगर सभा बाट लेखा समितिको गठन हुने व्यवस्था गरिएको छ । प्रदेश सरकार बाट जारी गाउँ सभा र नगर सभा संचालनको लागि व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७५ को दफा ३६ मा सभा द्वारा विषयगत समिति गठन हुने व्यवस्था भए अनुसार एघारौं नगर सभा द्वारा ५ सदस्यीय अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति गठन भएको छ । उक्त समितिले प्रचलित कानूनले दिएको दायरा भित्र रहि नगरपालिका भित्रका आर्थिक गतिविधिको सुक्ष्म अध्ययन र अवलोकन गर्दै आर्थिक अनुशासन कायम गराउन क्रियासिल रहेको छ ।

नगर सभा द्वारा गठीत उल्लेखित समितिको कार्यक्षेत्र र कार्यदायरा स्पष्ट गरी आर्थिक प्रशासन तथा लेखा प्रणालीलाई पारदर्शी जवाफदेही र अनुशासित बनाउने उद्देश्यले धरान उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम धरान उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाबाट अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि तर्जुमा गरिएको छ ।

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधिको दफा ११ मा भएको व्यवस्था बमोजिम यस अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिको तर्फ बाट यस सम्मानित नगर सभामा धरान उपमहानगरपालिकाबाट भए गरेका आर्य ब्यय लगायत विविध पक्षको अध्ययन गरि प्राप्त विविरणको आधारमा यस सम्मानित नगरसभामा आ.व.२०८१/०८२ आषाढ मसान्त सम्मको प्रतिवेदन पेश गर्ने अनुमति माग्न चाहन्छु ।

११ औं नगरसभाबाट गठित ५ सदस्यीय यस अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिमा सदस्य सचिव सहित ६ जना सदस्यहरु बाट लेखा समितिको काम प्रभावकारी ढंगले सम्पादन भइरहेको छ । यस समितिले हाल सम्म गरेको कामको छोटकरी विवरण तथा प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

प्रतिवेदनको सारांस

१) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति(कार्य संचालन)कार्यविधि २०७५ को दफा ११ मा भएको ब्यवस्था बमोजिम यस समितिले बिभिन्न वडा कार्यालयहरु र नगरपालिका का बिभिन्न महाशाखा, शाखा, इकाइ सँग समन्वय गरि प्राप्त भएको विवरणको आधारमा २०८२ आषाढ मसान्त सम्मको प्रतिवेदन तयार गरी यस सम्मानित नगर सभामा पेश गरिएको छ ।

२) संघिय सरकार, प्रदेश सरकार, राजश्व वाडफाड, आन्तरिक श्रोत र अन्य निकाय बाट प्राप्त हुने, नगर सभा बाट स्वीकृत वार्षिक बजेट रु. १ अर्ब ९१ करोड २७ लाख १८ हजार २८० मा आषाढ मसान्त सम्ममा रु. १ अर्ब ६१ करोड ४१ लाख ९९ हजार १३२ रुपैया ९६ पैसा प्राप्त भएको छ । जुन वार्षिक लक्ष्यको ८४.३९ प्रतिशत रहेको छ । देशमा परेको विषम परिस्थितिको कारणले जति आय हुनु पर्ने त्यति हुन नसकेको भन्ने बुझ्न सकिन्छ । त्यसैले हालको यस प्रकारको आयको अवस्थालाई सन्तोषजनक मान्न सकिन्छ ।

३) आ.व.२०८१।८२ को स्वीकृत वार्षिक वजेट तर्फ चालु खर्चमा विनियोजित बजेट रु. १ अर्ब १२ करोड ०८ लाख ५७ हजार १९९ रुपैयामा आषाढ मसान्त सम्ममा ९६ करोड ५२ लाख ७९ हजार ०२३ रुपैया ६७ पैसा खर्च भएको छ जुन वार्षिक वजेटको ८६.१२ % रहेको छ भने पूजिगत तर्फ स्वीकृत वार्षिक वजेट रु. ७५ करोड १८ लाख ६१ हजार ०८१ रुपैयामा आषाढ मसान्त सम्ममा रु. ५१ करोड ७९ लाख २४ हजार ९५५ रुपैया ८० पैसा खर्च भएको छ, जुन वार्षिक वजेटको ६८.८९ % मात्र हुन आउछ । वितिय तर्फ स्वीकृत वार्षिक वजेट रु. ४ करोडमा आषाढ मसान्त सम्ममा ४ करोड नै खर्च भएको छ, जुन वार्षिक बजेटको १०० % रहेको छ । यसरी समग्रमा वार्षिक लक्ष्यको ७९.६३% खर्च भएको देखिन्छ । १२ महिनाको

अवधिमा चालु खर्चको तुलनामा पूजीगत क्षेत्रमा कम खर्च हुनुले नगरको भौतिक विकास लक्ष्य अनुरुप हुनेमा सुनिश्चितता कायम हुनसक्ने अवस्था नरहेको देखिन्छ। सम्मानित नगर सभालाई यस विषयमा ध्यानाकर्षण गराउन चाहन्छु।

४) आ.व. २०८१।८२ मा यस उपमहानगरपालिकाले निर्धारण गरेको वार्षिक आन्तरिक आय रु.४९ करोड ०७ लाख १६ हजार २८० मा आषाढ मसान्त सम्ममा (गत वर्षको बैंक मौज्दात रु.६ करोड १६ लाख ६६ हजार २८० समेत गरी) जम्मा रकम रु. ४४ करोड २३ लाख ५८ हजार ०४१ रुपैया ४२ पैसा संकलन गर्न सकेको छ जुन वार्षिक लक्ष्यको ९०.१५% मात्र रहेको छ। उपमहानगर पालिकाको मेरुदण्डको रुपमा रहेको आन्तरिक आयलाई तथ्यगत रुपमा निर्धारण नगरीनु र आय बृद्धि गर्ने तर्फमा ध्यान नदिनु तथा भविष्यमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार बाट प्राप्त हुने अनुदान कटौती भएको खण्डमा उपमहानगरको अवस्था के होला भन्ने विषयमा अहिले देखी नै सोच्न जरुरी छ।

वास्तविक आयको आकलन गर्न नसक्नुको कारण यहाँ आ.व.२०८१।०८२ को बजेट निर्धारण गर्दा यस्तो स्थितिको बजेट निर्माण भएको पाइयो

क्र.स	शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आय प्रतिशत
१.	दहत्तरबहत्तरको विक्रिबाट हुने आय	९,८२,५३,०००।-	०।-	०%
२.	अन्य मनोरंजन करबाट प्राप्त	२,०५,००,०००।-	२,३६,०००।-	१.१५%
३.	सरकारी सम्पतिको विक्रि बाट	२,०५,००,०००।-	१४,३९९।-	०.०७%
४.	अन्य विक्रि बाट प्राप्त आय	१५,००,०००।-	०।-	०%
५.	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	६,००,००,०००।-	१,७४,९८,७९१।-	२९.१६%
	जम्मा	२०,०७,५३,०००।-	१,७७,४९,१९०।-	८%

यहाँ वास्तविक आयको तुलनामा प्रस्तावित आय अत्याधिक रहेको पाईयो। यस्तो किसिमको बजेटले पक्कै पनि नगरपालिकाको उद्देश्य पुरा हुन सक्दैन। त्यसकारण आगामी आ.व.२०८२।०८३ को बजेट बनाउदा यथार्थतालाई ध्यानमा राखी स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले आय तथा ब्ययको सुक्ष्म अध्ययन तथा विश्लेषण गरी बजेट निर्माण गर्न तर्फ सम्मानित नगर सभालाई ध्यानाकर्षण गराउन चाहन्छु।

५) धरान उपमहानगरपालिकाले आन्तरिक आयलाई बृद्धि गर्न भइरहेका स्रोत तथा साधन बाट राजश्व उठ्न नसक्नुका कारणहरु पत्ता लगाई तथा नयाँ स्रोतहरुको पहिचान गरी एक प्रभावकारी योजना बनाएर राजश्व संकलन तर्फ ध्यान दिन जरुरी छ।

६) धरान उपमहानगरपालिकाले निर्धारीत विधि र प्रकृया अनुसार कार्य सम्पादन गरी लक्ष्य प्राप्त गर्न, सम्भावित जोखिमहरुको समयमै पहिचान, रोकथाम र नियन्त्रण प्रभावकारी रुपमा गर्न, कार्य संचालन ब्यवस्थित गर्न, स्रोत साधनं र सम्पतिको उपयोगमा मितब्ययिता, कार्यदक्षता तथा प्रभावकारीता ल्याउन वितिय जिम्मेवारी र अनुशासन कायम गरी वितिय पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्न स्थनीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली बनाई यथासिघ्र लागु गर्नु पर्नेमा हाल सम्म गरेको पाईएन।

७) यस समितिले आवश्यकता अनुसार विभिन्न समयमा बैठक बसी पेश्कि फछ्यौंट, योजना तथा कार्यक्रम संचालन लगायतका विविध विषयमा छलफल गरि निर्णय बमोजिम काम सम्पन्न गरेको छ तथा आवश्यक समयमा बैठक सम्पन्न गरी समितिको कामलाई तिव्रता दिदै आएको छ ।

८) विगत लामो समय २०४६ भन्दा अघि देखिका पेश्कि तथा बेरुजुहरुलाई न्यूनीकरण गर्न पेश्कि तथा बेरुजुका रकमहरुको आधारमा पत्राचार गरि सम्वन्धित सरोकारवाला पक्षहरु संग छलफल गर्ने तथा निवेदन लिने र पेश्कि फछ्यौंटको कार्यलाई अगाडी बढाउनु पर्ने देखिएको छ । धेरै जसो सरोकारवाला ब्यक्तिहरुहरु पेश्कि फछ्यौंट गर्न आउन नचाहने भएको देखिएको हुदा निश्चित नियम प्रकृया अपनाई सरोकारवालाहरुलाई पेश्कि फछ्यौंट गर्न उत्प्ररित हुने योजना बनाई अगाडी बढ्न उपयुक्त देखिएको छ ।

९) विगतमा उपलब्ध गराइएका पेश्कि तथा बेरुजुसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजातहरु गत वर्षहरुमा खोजविन गर्ने कार्य भएको थियो तर धेरैजसो कागजातहरु धेरै पुराना भई नास भइसकेको र कतिपय भवन सर्ने क्रममा नष्ट भएको कारण भेट्न नसकिएको हुदा यस सम्वन्धमा नीतिगत निर्णय हुनु पर्ने देखिन्छ ।

१०) धरान उपमहानगरपालिका तथा वडा कार्यालयले ठेकेदार तथा उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण योजनाका कामहरु सम्पन्न गरेपछि योजना जाँच पास तथा फरफारक गर्ने, सार्वजनिक परिक्षण गर्ने, लेखा परीक्षण गराउनु पर्ने ब्यवस्था भएको भएता पनि कतिपय योजनमा यी सबै प्रकृयाहरु मध्ये कुनै कुनै प्रकृया पुरा भएको देखिएन । कतिपय उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम आफैले निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेमा आफैले नगरी अन्य ठेकेदारलाई ठेक्कामा काम गर्न दिएको गुनासाहरु आइरहेकोले यस्तो परिपाटीलाई समयमै अन्त्य गर्नु पर्ने देखिएको छ ।

११) विभिन्न वडा कार्यालयहरुले कुनै निश्चित मापदण्ड विना कर्मचारी तथा अन्य निकाय वा पदाधिकारीलाई इन्धन उपलब्ध गराउने, आर्थिक सहयोग गर्ने, अतिथि सत्कार तथा खाजामा खर्च गरेको देखिएकोले निश्चित मापदण्ड तयारी गरी कार्य गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

१२) विभिन्न वडामा कम्प्यूटर तथा ल्यापटपजन्य सामाग्रीहरु, विधुत तथा डिजिटल प्रकृतिका सामाग्रीहरु खरिद तथा मर्मत गर्दा प्राविधिकको स्टिमेट तथा राय सुझाव विना र प्राविधिक पुष्टयाई विना खरिद तथा मर्मत गरेको पाईएकोले फुटकर खर्चहरु बाहेक एकमुष्ट ठूलो रकमको भुक्तानी दिनुपर्ने भएमा प्राविधिक पुष्टयाई सहित भुक्तानी हुन उपयुक्त देखिन्छ।

१३) विभिन्न शाखा तथा महाशाखाहरुले गोष्ठि तालिम जस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा वा कृषि पकेट क्षेत्र भएका कतिपय वडा कार्यालयहरुले विउविजन, विरुवा, पशु, औषधि आदि कृषकलाई वितरण गर्दा वितरण सम्बन्धमा सूचना प्रकाशन गरेको वा पत्राचार परेको पाईएन तथा कुनै पनि मापदण्ड तयार नगरी क कसलाई कति कति संख्या वा मात्रामा उपलब्ध गराउने सो को समेत निर्धारण भएको देखिएन ।

१५) विभिन्न शाखा महाशाखा अन्तर्गत रहेको क्षेत्रगत बजेट यस आ.व.मा यस प्रकार खर्च भएको पाईयों ।

धरान उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनसरी धरानको
आ.व.२०८१।०८२ आषाढ मसान्त सम्मको
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

क्र.स.	क्षेत्र/ उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
(क)	आर्थिक विकास	४,६४,४३,०४२	२,९३,६४,२८४.२०	६३.२३	१,७०,७८,७५७.८०
१	कृषि	३२,३४,४४०.००	१४,८७,३३३.००	४५.९८	१७,४७,१०७.००
२	उद्योग	९३,६९,६०२.००	५१,१४,०४७.००	५४.५८	४२,५५,५५५.००
३	पर्यटन	२,०९,०२,०००.००	१,६६,७४,०३६.२०	७९.७७	४२,२७,९६३.८०
४	सहकारी	९,५०,०००.००	४,१४,९६०.००	४३.६८	५,३५,०४०.००
५	वित्तीय क्षेत्र	६४,०५,०००.००	३२,४३,९८६.००	५०.६५	३१,६१,०१४.००
६	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,४०,०००.००	१,३९,३६९.००	९९.५५	६३१.००
७	बन	८,००,०००	१,०१,१००.००	१२.६४	६,९८,९००.००
८	पशुपन्छी विकास	२१,९२,०००.००	१५,८५,४८८.००	७२.३३	६,०६,५१२.००
९	भूमि व्यवस्था	२३,००,०००.००	४,५३,९६५.००	१९.७३	१८,४६,०३५.००
१०	वाणिज्य	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००
(ख)	सामाजिक विकास	६६,६०,०२,३४३.३१	५६,७८,११,६३४.१२	८५.२६	९,८१,९०.७०९.१९
१	शिक्षा	५०,२३,८१,४७७.००	४४,४९,१९,२८९.३०	८८.५६	५,७४,६२,१८७.७०
२	स्वास्थ्य	८,६९,२३,०००.००	६,९१,२४,४३८.४०	७९.५२	१,७७,९८,५६१.६०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	७६,७९,१५०.००	४८,५७,०७१.४२	६३.२५	२८,२२,०७८.५८
४	भाषा तथा संस्कृति	५७,१६,५२३.००	३९०८०९४.००	६८.३६	१८,०८,४२९.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२,९४,९७,८०१.३१	१,७७,०६,३८९.००	६०.०३	१,१७,९१,४१२.३१
६	युवा तथा खेलकुद	२,१०,००,१०२.००	१,६६,११,३०४.००	७९.०९	४३,८८,७९८.००
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	४,९५,०००.००	४,९४,१००.००	९९.८२	९००.००
८	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,२३,०९,२९०.००	१,०१,९०,९४८.००	८२.७९	२१,१८,३४२.००
(ग)	पूर्वाधार विकास	६१,११,९२,८७३.००	४२,७८,६२,०१९.०९	७०	१८,३३,३०,८५३.९१
१	यातयात पूर्वाधार	३४,४३,२६,२५५.००	२४,११,८५,६५३.४८	७०.०५	१०,३१,४०,६०१.५२

२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२०,६४,०५,०२५.००	१३,३९,२८,४५४.५०	६४.८९	७,२४,७६,५७०.५०
३	उर्जा-	२२,००,२७०.००	२१,९४,१५१.००	९९.७२	६११९.००
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	३२,६५,०००.००	१५,७५,०२२.००	४८.२४	१६८९९७८
५	सम्पदा पूर्वाधार	२०,४६,३२३.००	१६,५९,८९७.००	८१.१२	३,८६,४२६.००
६	बिज्ञान तथा प्रबिधि	१,२६,२२,०००.००	७५,३६,२०५.००	५९.७१	५०,८५,७९५.००
७	पुनर्निर्माण	४,०३,२८,०००.००	३,९७,८२,६३६.११	९८.६५	५,४५,३६३.८९
(घ)	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	४,७५,३७,९८३.६९	२,४१,६९,८२०.००	५०.८४	२,३३,६८,१६३.६९
१	वातावरण तथा जलवायु	८०,९५,५००,००	२३,८५,१०७.००	२९.४६	५७,१०,३९३.००
२	विपद व्यवस्थापन	९२,३६,१३४.६९	६३,५१,१७४.००	६८.७६	२८,८४,९६०.६९
३	मानब संशाधन विकास	३,४५,०००.००	२,४६,९२७.००	७१.५६	९८,०७३.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	४०,३५,४९०.००	२९२३५६२	७२.४५	११,११,९२८.००
५	कानुन तथा न्याय	१०,००,०००.००	४,००,७७६.००	४०.०८	५,९९,२२४.००
६	शासन प्रणाली	३०,३४,३००.००	१६,३८,२८५.००	५३.९९	१३,९६,०१५.००
७	गरिबी निवारण	११,९८,३००,००	२,०४,१०४.००	१७.०३	९,९४,१९६.००
८	श्रम तथा रोजगारी	१,१६,२२,०००.००	८७,४०,६९१.००	७५.२	२८,८१,३०९.००
९	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	६,१०,०००.००	७८,८४६.००	१२.९३	५,३१,१५४.००
१०	अनुगमन तथा मूल्यांकन	६,२५,०००.००	४,१४,९१९.००	६६.३९	२,१०,०८१.००
११	प्रशासकीय सुशासन	१०,००,०००.००	५,४९,१७०.००	५४.९२	४,५०,८३०,००
१२	वित्तीय सुशासन	६७,३६,२५९.००	२,३६,२५९.००	३.५१	६५,००,०००.००
(ङ)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	५२,११,४२,०३८.००	४५,८३,२५,३८७.७७	८७.९५	६,२८,१६,६५०.२३
	कुल जम्मा	१,८९,२३,१८,२८०.००	१,५०,७५,३३, १४५.१८	७९.६६	३८,४७,८५,१३४.८२

१६) यस उपमहानगरपालिका र सो अन्तर्गत रहेका वडा कार्यालयहरु र अन्य शाखा बाट आ.व. २०८१।०८२ मा भएका आम्दानीको विवरण यस प्रकार रहेको पाईयो ।

धरान उप महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनसरी
कार्यालयको कोड : ८०११४३०२३००
Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०११४३०२३००	धरान उप महानगरपालिका, सुनसरी	८,१८,१९,९५५.३२	
२	८०११४३०२३०१	धरान उप महानगरपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,०६,०६,८४७.६७	
३	८०११४३०२३०२	धरान उप महानगरपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,४६,७४,०७४.८७	
४	८०११४३०२३०३	धरान उप महानगरपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	६३,५८,९८६.७४	
५	८०११४३०२३०४	धरान उप महानगरपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	२८,१९,७३०.१७	
६	८०११४३०२३०५	धरान उप महानगरपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	५२,१८,२८४.८४	
७	८०११४३०२३०६	धरान उप महानगरपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	७३,४१,०५४.५३	
८	८०११४३०२३०७	धरान उप महानगरपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	५८,४७,७६६.९५	
९	८०११४३०२३०८	धरान उप महानगरपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,२५,३२,६८८.४५	
१०	८०११४३०२३०९	धरान उप महानगरपालिका,९ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,८८,४५,७६६.४१	
११	८०११४३०२३१०	धरान उप महानगरपालिका,१० नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,१०,१२,९७८.२०	
१२	८०११४३०२३११	धरान उप महानगरपालिका,११ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,२४,३८,६९७.८०	
१३	८०११४३०२३१२	धरान उप महानगरपालिका,१२ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,५६,०३,६६७.७७	
१४	८०११४३०२३१३	धरान उप महानगरपालिका,१३ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	८६,१२,५४१.९७	
१५	८०११४३०२३१४	धरान उप महानगरपालिका,१४ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	३८,५४,३६८.६३	
१६	८०११४३०२३१५	धरान उप महानगरपालिका,१५ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	२,२७,१८,५२७.५३	
१७	८०११४३०२३१६	धरान उप महानगरपालिका,१६ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,२१,४२,१०३.७३	
१८	८०११४३०२३१७	धरान उप महानगरपालिका,१७ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	१,०६,९२,५२७.७०	
१९	८०११४३०२३१८	धरान उप महानगरपालिका,१८ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	६२,८२,५३५.०८	
२०	८०११४३०२३१९	धरान उप महानगरपालिका,१९ नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	४७,८२,५९६.०८	
२१	८०११४३०२३२०	धरान उप महानगरपालिका,२० नं. वडा कार्यालय, सुनसरी	२२,७५,९११.१२	
२२	८०११४३०२३२२	पशु सेवा शाखा	१,५८,८३८.००	
जम्मा			२७,६६,४०,४४९.५६	

धरान उपमहनगरपालिकाको आ.व.२०८०।०८१ को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा म.ले.प.ले देखाएको बेरुजुको अवस्था यस प्रकार रहेको पाईयो ।

आ.व.२०८०।०८१ को वेरुजुको अवस्था

प्रारम्भिक बेरुजु	प्रतिकृया बाट फर्छ्योट भएको	जम्मा बाँकी वेरुजु	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	पेश्कि
८,७६,९६,९८४	१,६७,२५,९८४	७,०९,७१,०००	८५,३७,७०४	२,३२,५१,४०३	३,१४,९८,८९४	७६,८२,९९९

हाल सम्मको अध्यावधिक बेरुजुको अवस्था

गत वर्ष सम्मको बाकी	समायोजन	यो वर्ष फर्छ्यौट	बाकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षण बाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कूल बेरुजु बाँकी
४२,९०,२४,९९२	१०,६८,८५५	७,१२,५३,५४०	३४,८७,०२,५९७	०।००	७,०९,७१,०००	४१,९६,७३,५९७

धरान उपमहनगरपालिकाको आ.व.२०८०।०८१ को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा म.ले.प.ले औंल्याएका केहि बेरुजुका विषयहरुमा म केहि छलफल गर्न चाहन्छु। जसलाई समयमै निराकरण गर्न जरुरी छ ।

<u>बुदा नं.१४ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :</u>

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले मिति २०७८।०१।०३ मा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८ (नमुना सहित) सबै स्थानीय तहहरूलाई तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न परिपत्र गरेको छ। हालसम्म यस पालिकाले सो बमोजिमको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका बनाई लागु गरेको छैन । वित्तीय व्यवस्थापन कार्यमा आन्तरिक जाँच र आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी हुन सकेको छैन । अनुगमन तथा मूल्यांकलाई प्रभावकारी बनाउनं सकेको छैन । जसले गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रमुख उद्देश्य अनुसार पालिकाले निर्धारित विधि र प्रक्रिया अनुसार कार्यसम्पादन गरी लक्ष्य प्राप्त गर्नु पर्नेमा सो नभएको, सम्भावित जोखिमहरूको समयमै पहिचान, रोकथाम र नियन्त्रण प्रभावकारी हुन नसकेको, कार्य सञ्चालन व्यवस्थित, सिलसिलावद्ध हुन नसकेको, स्रोत साधन र सम्पत्तीको उपयोगमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता ल्याउन नसकिएको,

प्रचलित ऐन, नियम लगायतका कानूनी व्यवस्था तथा कार्यविधिको पालनामा प्रभावकारिता आउन नसकेको, वित्तीय जिम्मेवारी र अनुशासन कायम गरी वित्तीय पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्दधन प्रभावकारी हुन नसकेको अवस्था छ । जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । यसमा सुधारको लागि ऐनले तोकेबमोजिमको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली बनाइ यथाशीघ्र कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।

बुदा नं. : १७ ज्यालादारी कर्मचारी:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८३ (८) मा नगर प्रहरी सवारी चालक सयस बगैंचे प्लम्बर लगायतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्न पाइने व्यवस्था छैन । पालिकाले उल्लेखित पदहरुमा बाहेक ४८ जना ज्यालादारीमा नियुक्त गरी रु.१,०५,१२,०००/- भुक्तानी गरेको पाइयो । ऐनको व्यवस्था विपरीत तोकिएको पद भन्दा फरक पदमा करारमा कर्मचारी नियुक्ति गरि तलब भत्ता भुक्तानी दिएको नियम सम्मत देखिएन ।

अनियमित भएको- १,०५,१२,०००

बुदा नं. : २३ एकमुष्ट बजेट :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ को २ मा बजेट पेश तथा पारित गर्ने बिषयमा आगामी आर्थिक बर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित बिबरण माथि छलफल गरि पारित हुने बजेटमा एकमुष्ट रकम राख्न मिल्ने देखिदैन । यसै गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायीत्व नियमावली, २०७७ को नियम १६ को उप नियम १८ मा कार्यालयले बजेट तर्जुमा गर्दा आगामी आर्थिक बर्षमा कार्यान्वयन गरिने कार्यक्रम वा आयोजनाको लक्ष्य र कुल लागत बजेटमा समावेश गर्नु पर्ने व्यवस्थाबाट पनि एकमुष्ट बजेट राख्न मिल्ने देखिदैन । कार्यपालिकाको निर्णयबाट खर्च गर्ने गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा वित्तीय अनुशासन र पारदर्शिता कायम भएको छैन । तसर्थ बजेट खर्चलाई पारदर्शिता र पद्धतिमा आधारित बनाउनुपर्दछ । एकमुष्ट बजेटबाट पालिकाले समय समयमा छुट्टै निर्णय गरी कार्यान्वयन गरेका केही योजनाका उदाहरण देहाय अनुसार छन्

क्र.स.	योजनाको नाम	बजेट खर्च
१	विभिन्न निर्माण कार्यहरु (उपप्रमुख कोष)	४५,००,०००।-
२	विभिन्न कार्यक्रम खर्च (उपप्रमुख कोष)	२७,००,०००।-
३	विभिन्न निर्माण कार्यहरु- प्रमुख कोष	७९,८५,०००।-
४	विभिन्न कार्यक्रम खर्च-प्रमुख कोष	७१,००,०००।-
५	विभिन्न पार्क निर्माण	७४,०४,०००।-
	जम्मा	२,९६,८९,०००।-

बुदा नं. : २४ त्रैमासिक पूँजीगत खर्च:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार वार्षिक रु. ४४,२१,३१,४४०/६९ निकासा भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा १६.९८ प्रतिशत, दोस्रो त्रैमासिकमा १३.२० प्रतिशत, तेस्रो त्रैमासिकमा २३.३१ प्रतिशत र चौथो त्रैमासिकमा ४६.५१ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र ३५.६२ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ। पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

बजेट उपशीर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च रु				आषाढ महिनाको खर्च
		प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
पूँजीगत खर्चतर्फ	४४,२१,३१,४४०/६९	७,५०,२५,७१९/०४	५,८४,०४,६४८ /२९	१०,३०,३३,६७२/१६	२०,५६,६७,४०१/२०	१५,७५,१२,०६४/९
प्रतिशत		१६.९८ %	१३.२ %	२३.३१ %	४६.५१ %	३५.६२ %

बुदा नं. : २५ सार्वजनिक सुनुवाई:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा सो कार्य भएको देखिएन । तोकिए बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नु पर्दछ।

बुदा नं. : ३० विविध खर्च:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ। यस स्थानीय तहले यो वर्ष पालिका तर्फ रु. १८,४८,१२३/५० र वडा तर्फ रु.६७,१८,३०२/- गरि जम्मा रु. ८५,६६,४२५ - विविधतर्फ खर्च गरेको छ। उक्त रकम पालिकाको कुल आन्तरिक आय रु. २४,७०,१७,१७५/०८ को ३.४७ प्रतिशत हुन आउँछ। यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ।