अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

आ.व. २०७१/७२

धरान उपमहानगरपालिका कार्यालय

धरान, सुनसरी

लेखापरीक्षक

दीपक एण्ड एशोसिएटस्

विराटनगर

दीपक एण्ड एशोसिएटस्

बिराटनगर, मोरंग

रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था

प्र.प.नं."ख" २९२२

मिति ०७२।०९।१५

विषय:– अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय
दर्ता नं. ९६५०
मिति: ०७२।०९।१६

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृत ज्यू
धरान उपमहानगरपालिका कार्यालय
सुनसरी

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय धरान, सुनसरी, नेपाल

हामीले धरान उपमहानगरपालिका कार्यालय, सूनसरीको वित्तीय विवरण, जसले २०७२ आषाढ मसान्तको आय विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक विवरण को लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेका छौ । वित्तीय विवरणहरु प्रतिको उत्तरदायित्व नगरपालिका कार्यालय व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगरपालिकाले तयार गरेको ती वित्तीय विवरणहरु उपर लेखा परीक्षणको आधारमा आफ्नो राय जारी गरेका छौं ।

प्रचलित कानून तथा लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु नगरपालिका व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अन्तरगत वित्तीय विवरण गलत आंकडा, जालसाजी वा त्रुटिको कारणरहित भनि तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसंग सम्बन्धित आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागु गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखानीतिको छनौट गर्ने र लागु गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु पर्दछन् ।

वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरिक्षणको आधारमा राय जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ तथा स्थानीय निकाय(आर्थिक प्रशासन) नियमावली २०६४, स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९, नेपाल लेखा परिक्षणमानहरु बमोजिम वित्तीय विवरणहरु गलत रहित छ भनि विश्वस्त हुनका लेखा परीक्षकले नैतिक मूल्य मान्यताको पालना गर्नु पर्दछ र सो बमाजिम लेखा परिक्षण योजना तयार गरि लेखा परिक्षण गर्नुपर्दछ । लेखा परीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त, प्रचलन र नेपाल लेखा परीक्षणमान समेतका आधारमा लेखापरिक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा गलत आंकडारहित भए नभएको सम्बन्धमा विश्वस्त हुन ति सिद्धान्त, प्रचलन र मान बमोजिम लेखापरिक्षण योजना तयार गरी तद्नुसार लेखा परिक्षण सम्पन्न गर्नुपर्दछ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परिक्षण, नगरपालिका कार्यालयले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, अनुमान एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मूल्यांकन बमोजिम हाम्रा रायलाई प्रयाप्त आधार प्रदान गरेको छ ।

दिपक एण्ड एसोसियटस्
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था

उपर्युक्त आधारमा लेखा परीक्षण गर्दा :

१. ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था:

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ तथा स्थानीय निकाय(आर्थिक प्रशासन नियमावली) २०६४ बमोजिम नगरपालिका सु-संचालनका लागि मुख्य मुख्य निम्नानुसारको व्यवस्था गरिएको छ ।

१९. नगरपालिकाको लेखा र सोको सिद्धान्त: (१) नगरपालिकाको लेखा दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली (डवल इन्ट्री सिष्टम) को सिद्धान्तमा आधारित प्रोदभावी (एक्र्युएल) कारोवारमा राख्नु पर्नेछ । स्पष्टीकरण: "प्रोदभावी" कारोवार भन्नाले व्यावसायिक लेखा (कर्पोरेट एकाउन्ट) मा आधारित कारोवारसम्झनु पर्छ । (२) उपनियम (१) बमोजिमको श्रेस्ता विद्युतीय प्रणालीमा समेत राख्न सकिनेछ । (३) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो नियमावली लागु हुँदाका बखत कायम रहेका नगरपालिकाले यो नियमावली लागू भएको मितिले तीन वर्षभित्रमा र यो नियमावली लागु भएपछि गठन हुने नगरपालिकाले गठन भएको पाँच वर्षभित्र प्रोदभावी कारोवारमा लेखा राख्नु पर्नेछ ।

३४. प्रशासनिक खर्चको हद: ऐनको दफा १२६ को उपदफा (६) को प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही ऐन बमोजिम कर, शुल्क, सेवा शुल्क, दस्तुर र भाडाबाट उठाएको कुल रकमको पच्चीसलाख रुपैयाँसम्म आन्तरिक आम्दानी हुने नगरपालिकाले अधिकतम साठी प्रतिशत, पच्चीस देखि पचासलाख रुपैयाँसम्म आम्दानी हुने नगरपालिकाले अधिकतम चालीस प्रतिशत, पचासलाख देखि एककरोड रुपैयाँसम्म आम्दानी हुने नगरपालिकाले अधिकतम तीस प्रतिशत र एककरोड रुपैयाँ भन्दा बढी आम्दानी हुने नगरपालिको पच्चीस प्रतिशत भन्दा बढी रकम प्रशासनिक कार्यका लागि खर्च गर्न पाइने छैन । स्पष्टीकरण: नगरपालिकाको विकास आयोजना, सरसफाई, दमकल र एम्बुलेन्स खर्च बाहेक तलव, भत्ता, कर्मचारी कल्याण कोष, इन्धन, मर्मत, मसलन्द, फर्निचर, भैपरी, आर्थिक सहायता जस्ता खर्च यस नियमको प्रयोजनका लागि प्रशासनिक खर्च मानिनेछ ।

३९. नगरपालिकाले राख्नुपर्ने स्रेस्ताको ढाँचा: (१) नगरपालिकाले देहायको श्रेस्ता देहाय बमोजिमको अनुसूचीको ढाँचामा राखी अनुसूची-३० मा उल्लेख भए अनुसारको वासलात समेत तयार गर्नु पर्नेछ :- जस अनूसार क्र.स. क देखि खच सम्म ७८ वटा फाराम तथा अनूसुचीहरुलाई व्यवस्थीत गरिनुपर्छ ।

(प)	वार्षिक आर्थिक विवरण	अनुसूची-२५
(फ)	मासिक वित्तीय प्रतिवेदन	अनुसूची-२६
(ब)	वार्षिक आय-व्यय विवरण	अनुसूची-२७
(भ)	आम्दानी खर्चको तुलनात्मक विवरण	अनुसूची-२८
(म)	सन्तुलन परीक्षण	अनुसूची-२९
(य)	वासलात	अनुसूची-३०

परीक्षणबाट प्राप्त स्थीति:

क) कार्यालयले आर्थिक कारोवारहरु दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त अनुसार नै व्यवस्थीत राखेको भएपनि कर्पोरेट ACRUAL BASIS मा लेखांकन नगरी CASH BASIS ढाँचामा आय व्यय तथा आर्थिक विवरणहरुको आधारमा मात्र प्रस्तुत गरेको पाईयो ।

ख) नगरपालिका कार्यालयले प्रशासनिक खर्चको हद नियममा उल्लेख गरिए भन्दा अधिक खर्च गरेको पाईयो ।

ग) तोकिएको ढांचा तथा प्रतिवेदन मध्ये वासलात र सो संग सम्बन्धित अनुसुचीहरुको प्रस्तुतिकरण गरेको पाईएन ।

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय धरान, सुनसरी, नेपाल

दीपक एण्ड एसोसियटस् रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था

सुझाव:
उपमहानगरपालिका कार्यालयले उपरोक्त नियमवली, कार्यविधिले निर्दिष्ट गरेका परिधि, प्रक्रियात्मक विधि तथा अनुसूचीहरु मार्फत लेखा प्रतिवेदनहरु अनिवार्य प्रस्तुत गर्न तथा कार्यान्वयनमा ल्याउन सुझाव दिइन्छ ।

२. खरीद व्यवस्थापन:
ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था:
स्थानीय निकायहरुले आफ्नो कार्यालय मातहत वार्षिक रुपमा संचालन गरिने योजना प्रक्रिया, टेन्डर, तथा जिन्सी तथा सम्पत्तिको खरीद विषयमा नेपाल सरकारले सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३, तथा सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ ले व्यवस्थीत गरेको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ तथा स्थानीय निकाय(आर्थिक प्रशासन नियमावली) २०६४ बमोजिम कार्यालयलाई नियमित आवश्यक पर्ने सामान तथा भौतिक पुर्वाधारहरुको वार्षिक खरीद योजना तयार गरी नपा बैठक तथा परिषदबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ । वार्षिक रुपमा खरीद गरिने सामान विक्रेताहरुलाई सुचिकृत गरिने र सोही योजना बमोजिम न्यूनतम दररेटको आधारमा बोलपत्र, टेण्डर प्रक्रियाबाट दररेट स्वीकृत गरी वा कार्यालयको संचालनको बेलाबखत अत्यावश्यक सामग्री (स्वीकृत टेण्डरमा नतोकिएका सामान)हरुको उपशाखा, शाखाको मागको आधारमा प्रचलित बजार भाउ बमोजिम खरीद आदेश, जिन्सी दाखिलाको आधारमा व्यवस्थापन गरिन्छ ।

परीक्षणबाट प्राप्त स्थीति:
क. उपमहानगरपालिकाले वार्षिक खरीद योजना तयार गरीएको पाईयो ।
ख. उपमहानगरपालिकाले खरीद प्रक्रिया अन्तरगत योजना संचालन, बोलपत्र टेण्डर तथा कार्यालय संचालनमा गरीने सामग्री खरीदकालागि छुट्टाछुट्टै फारामको आधारमा योजना बनाएको पाईयो ।
ग. खरीद योजना बमोजिम जिन्सी सामानको खरीद प्रक्रियामात्र अघि बढाएको तर पुर्वाधार विकास र विकास निर्माणका योजनाहरुलाई खरीद योजनासंग पूर्णरुपमा मेलखाएको पाईएन ।

सुझाव:
सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ तथा खरीद नियमावली २०६४ को प्रावधान बमोजिम कार्यालयले अग्रिम रुपमा नपा तथा नगर परिषदबाट स्वीकृत गरी समग्र खरीद तथा खर्च गरिने भौतिक पूर्वाधार लगायत परियोजना समेतको वार्षिक विस्तृत खरीद योजना बमोजिम पूर्णरुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउन सुझाव दिइन्छ ।

३. भौतिक विकास तथा सार्वजनिक निर्माणतर्फ:
ऐन तथा नियमवलीको व्यवस्था:
स्थानीय निकायले भौतिक पर्वाधार निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति, बोलपत्र ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन गर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ को दफा ७० बमोजिम रु.६० लाख सम्मको योजना उपभोक्ता समिति मार्फत गराउन प्राथमिकता दिनपर्ने व्यवस्था छ । सो भन्दा बढि लागतमा संचालन गरिने योजनाहरु बोलपत्रको प्रक्रियाबाट गराउन सकिने व्यवस्था छ । स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ बमोजिम भौतिक पूर्वाधार निर्माणका सम्पुर्ण योजनाहरुको नियमित सार्वजनिक परिक्षण अनिवार्य गराउनुपर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय धरान, सुनसरी, नेपाल

दिपक एण्ड एसोसिएट्स रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था

परीक्षणबाट प्राप्त स्थीति:

क. कार्यालय स्तरका प्राय धेरैजसो योजना उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिएको पाईयो । जस अनसार नगरपालिकाले गरेको प्राविधिक रुपमा लागत अनुमान, उपभोक्ता समितिको मागको निर्णय बमोजिम सम्झौता गरेको पाईयो ।

ख. नगरका केही आकस्मीक विपदकालिन योजनाहरु अमानतमा संचालन गरिएको, अन्य योजनाहरु उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन, प्राविधिक नाप जांच तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार समेतको कार्य गरिएको पाईयो ।

ग. नगरपालिका कार्यालयले उपभोक्ता मार्फत संचालित योजनाहरुको उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय तथा प्राविधिक मुल्याकंनलाई आधार बनाएर खर्च बिल भर्पाई संलग्न नराखी फरफारक प्रक्रिया गरेको पाईयो ।

सुझाव:

क. नगरपालिका कार्यालय र उपभोक्ता समितिको साझेदारीमा सम्झौता बमोजिमको भौतिक निर्माणका योजना संचालन तथा रकम निकाशा प्रक्रिया गर्दा वास्तविक खर्च बिल भर्पाई, डोर हाजिरी विवरण, प्राविधिक मुल्यांकन, जांचपास तथा टोल भेला, उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन समितिको खर्च अनुमोदन बैठक निर्णयसमेत अनिवार्य रुपमा पेश गरे पश्चात नपा कर्मचारीको अनिवार्य उपस्थीतिमा सार्वजनिक परिक्षण अनिवार्य प्रक्रियागत ढंगले व्यवस्था गर्न लगाइ भुक्तानी प्रक्रिया अघि बढाउनू पर्ने हून्छ । जसले गर्दा खरीद प्रक्रियामा हुने पारदर्शिता तथा मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ताभएका व्यवशायीहरुबाट सामग्री खरीद लगायतका विषयहरुमा स्पष्टता जनाउन सकिन्छ ।

ख. नगरपालिका कार्यालयले सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम योजना तथा भौतिक निर्माणकार्य अनिवार्य संचालन गराउनु पर्नेहुन्छ । अब उप्रान्त अमानतबाट योजना संचालन गर्ने प्रथालाई अन्त्यगरी उपभोक्ता वा बोलपत्र प्रक्रियाबाट संचालन गर्न गराउन सुझाव दिइन्छ ।

सामाजिक सूरक्षा भत्ता वितरण तर्फ:

ऐन तथा नियमवलीको व्यवस्था:

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन,२०५५ को दफा २३६ को उपदफा २ बमोजिम संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले जारी गरेको "सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०६९ अनुसार संविधान बमोजिम समाजका जेष्ठ नागरीक, एकल महिला, विधवा, दलितवर्ग, लोपान्मूख आदिवासी जनजाति, अशक्त अपांगता भएका नागरीकहरु एवं बालबालिकाहरुको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि भौलिक हकको संरक्षणका लागि सामाजिक सूरक्षा भत्ता उपलव्ध गराउने प्रावधान रहेको छ ।

परीक्षणबाट प्राप्त स्थीति:

उपमहानगरपालिकाले सरकारबाट चौमाशिक रुपमा निकाशा भएको रकमलाई चौमासिक रुपमा लाभग्राहीहरुलाई वितरण गरी भरपाई सहित चौमासिक रुपमा फरफारक गर्देजाने व्यवस्था रहेकोमा स्थानीय बैंकहरुलाई पटक पटक पेश्की उपलव्ध गराउने र आर्थिक वर्षको अन्तमा तिनवटा चौमासिकमा पेश्की निकाशा दिएको रकमको एकमूष्ठ भरपाई संकलन गरी फरफारकको प्रक्रिया अघि बढाएको पाईयो ।

दिपक एण्ड एसोसियट्स
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था
प्र. प. नं. 'ख' २३३१

सुझावः

उपमहानगरपालिका कार्यालयले अब उप्रान्त सरकारले अख्तियारी निकाशा गरेको आधारमा सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०६९ ले निर्दिष्ट गरेको समयसिमा भित्र चौमासिक रुपमा निकाशा लिने, स्थानीय बाणिज्य बैंकहरुमार्फत वितरणको व्यवस्था मिलाई चौमासिक रुपमा मै फरफारकको बिल तथा भरपाई अद्यावधिक गर्न गराउन सुझाव दिइन्छ ।

५. धरौटी हिसावः

ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्थाः

स्थानीय निकायले कार्यालय संग साझेदारीमा गरिने तथा खरीद, भौतिक निर्माण, मर्मत संभार जस्ता कार्य सम्पन्न तथा जिम्मेवारी बहनका लागि केही रकम धरौटी वापत राख्न लगाउने व्यवस्था रहेकोछ । उक्त कार्य सम्पन्न भै सकेपछि धरौटी रकम फिर्ता दिने प्रावधान रहेको छ ।

परीक्षणबाट प्राप्त स्थीतिः

क. कार्यालयमा धरौटीवापत रकम जम्मा गरेको रु. १०,५५०।०० तर बैंकमा दाखिला नभएको पाईयो ।

ख. कार्यालयले धरौटी फिर्ता गरेको रकम भन्दा बैंकले रु.११२०।०० बढि भुक्तानी देखाएको ।

ग. बैंकखातामा रु.७६७१४६।०० जम्मा गरिएको तर कार्यालयको रेकर्डमा आम्दानी नबाधिएको पाईयो ।

सुझावः

क. धरौटीवापत प्राप्त गरिने रकम कार्यालयले आम्दानी जनाई बैंक दाखिला प्रक्रियामा लैजाने व्यवस्था गरिएमा हिसाब दुरुस्त राख्न मद्दत पुग्नेगरी अब उप्रान्त सम्भव भएसम्म दोश्रोपक्षले बैंक दाखिला गरी पेश गरेको भौचरलाई प्रमाणको रुपमा नलिन सूझाव दिइन्छ । साथै सेवाग्राहीहरुलाई कार्यालयको सम्बन्धीत बैंक खाताको जानकारी अग्रिम गराई सम्बन्धीत खातामा जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउन सुझाव दिइन्छ ।

ख. कार्यालयले धरौटी फिर्ता भुक्तानी गर्दा बैंकको रकर्डमा बढि भुक्तानी गरेको भनिएको रकमको हिसावमिलानको लागि बैंकलाई पत्राचार गरी रकम रिभर्स गर्ने सुझाव दिइन्छ ।

अन्य सुझावहरुः

६. उपमहानगरपालिकाले विभिन्न ठेक्कापट्टा तथा अन्य बक्यौताहरु मध्ये तपसिल बमोजिमको रकम यथासिघ्र प्रशासनिक कार्वाहीको प्रक्रियाबाट असुल उपर गराउनुपर्ने देखिन्छ ।

सि.नं.	नामावली	विवरण	बक्यौता रकम
१	मनिष श्रेष्ठ	१ नम्बर सटर पसलभाडा	५,०००।०
२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	३ नम्बर सटर पसलभाडा	३,९६०।०
३	सिंहदेवि युवाक्लव	४ नम्बर सटर पसलभाडा	२३,२००।०
४	सोहन ताम्राकार	क्यान्टिन भाडा	११,९१२।०
५	इशारा निर्माण सेवा	ठेक्का	१,००,०००।०
६	प्रताप श्रेष्ठ	निवेदन फाराम	८,५३०।०
७	भुपेन्द्र देवान	निवेदन फाराम	१,८१७।०
८	सुनिल थापा	निवेदन फाराम	६,१८१।०
९	दिलिप मरिक	शौचालय ठेक्का	१६,७८५।०
१०	सीता श्रेष्ठ	हाटकर	१३,०००।०
		जम्मा	१,९०,०८५।०

दिपक एण्ड एसोसियट्स
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था
प्र.प.नं. [illegible]

७. उपमहानगरपालिकाले नियमित संकलन गर्ने राजस्व दैनिक रुपमा बैंक दाखिलाको व्यवस्था गर्दै आएकोमा आर्थिक वर्षान्तसम्ममा संकलित रकम मध्ये रु.४६,५६२।८१ मिति २०७२।०९।०९ मा बैंक दाखिला गरेको पाईयो ।

८. नगरपालिकाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ बमोजिम विभिन्न क्षेत्रमा कर असुलीको लागि व्यवस्था गरिदिएको भएतापनि आन्तरीक आम्दानीलाई प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाले राजस्व असुलीको दायरा बढाउनु पर्ने देखिन्छ ।

९. नगरपालिका कार्यालयले गतवर्ष सम्मको बेरुजु अभिलेख लगत कितावमा उल्लेखीत बेरुजुको व्यवस्थापनका लागि उक्त प्रतिवेदनले औंल्याएका बेरुजू उपर प्रशासनिक कारवाही अघि बढाई अनिवार्य फरफारक गर्न गराउन सुझाव दिइन्छ ।

१०. आन्तरीक लेखा परीक्षण शाखाबाट प्रस्तुत प्रतिवेदनमा औल्याएका बेरुजु सम्बन्धमा समय सिमा भित्रै सम्बोधन गर्ने व्यवस्था मिलाई आन्तरीक नियन्त्रण प्रणलीलाई प्रभावारी बनाउनका लागि समेत सुझाव दिइन्छ ।

११. स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ बमोजिम आर्थिक वर्षको अन्त्य अर्थात बैशाख मसान्त पछि कुनैपनि योजना तथा कार्यक्रम संझौता नगर्ने प्रावधानको पालना गर्न गराउन सुझाव दिइन्छ ।

१२. उपमहानगरपालिकाले जिन्सी व्यवस्थापनलाई दुरुस्त बनाउनकालागि जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनले दिएको सुझाव बमोजिम मर्मत सुधार तथा लिलाम बिक्रीको प्रक्रिया समय सिमा भित्र गर्नका लागि सुझाव दिइन्छ ।

लेखा परीक्षक

दिपक एण्ड एसोसियटस्
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय
धरान, सुनसरी, नेपाल

प्रमुख लेखा नीति तथा सिद्धान्तहरु:

१ ☞ **लेखा सिद्धान्त (Accounting Principle)**

आर्थिक विवरणहरु नेपाली रकममा लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुसार तयार पारिएका छन् ।

३ ☞ **आम्दानी र खर्चको लेखांकन पद्धती :**

सेवा शुल्क आम्दानी तथा खर्चहरु Cash Basis मा कम्प्यूटर सफ्टवेयर प्रविधिबाट लेखांकन गरिएको गरिएको छ ।

४ ☞ **स्थिर सम्पतिको लेखांकन तथा ह्रास कट्टी :**

कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको स्थिर सम्पत्ती आयकर ऐन २०५८ को अनुसुची २ को दफा १ अनुसार व्यबस्था भए बमोजीम ह्रासकट्टीको व्यवस्था गरिएको छैन ।

५ ☞ **सामाजिक सुरक्षा कर**

कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आयकर ऐन २०५८ अनुसार पारिश्रमिक आयमा १ % का दरले कर कट्टी TDS (श्रोतमा कर कट्टी) गरीएको छ ।

६ ☞ ***अग्रिम कर कट्टी सम्बन्धमा:***

नगरपालिकामा कार्यरत कर योग्य आय भएका कर्मचारीहरुको १५ प्रतिशत अग्रिम आयकर TDS (श्रोतमा कर कट्टी) गरीएको छ ।

७ ☞ ***भौतिक पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धमा:***

कार्यालयले सम्पत्तिजन्य भौतिक विकास निर्माणमा गरिएको खर्चको अन्तिम मुल्यांकनको आधारमा भौतिक सम्पत्ति कायम गराइएको छैन ।

८ ☞ ***लेखा प्रतिवेदन सम्बन्धमा:***

कार्यालयले आर्थिक कारोवारहरुको लेखांकन दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त बमोजिम गरेको भएपनि अन्तिम लेखा प्रतिवेदन (वासलात) तयार गरीएको छैन ।

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय

लेखा परीक्षण संस्था

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय

आ.व. २०७१।०७२ को एकीकृत वार्षिक आय व्यय विवरण

आय तर्फ

क्र.सं.	आय शिर्षक		यथार्थ आय रकम	यथार्थ आय कुल रकम
१	शुरु मौज्दात			३११४९५५२।६१
	बैंक मौज्दात		३०२५४७३५।६१	
	– ग–४–१, चालु आम्दानी खाता	०।००		
	– ग–४–२, पूंजीगत आम्दानी खाता	०।००		
	– ग–४–३, आन्तरिक श्रोत खाता	८७२९२९९।३९		
	– ग–४–४, राजश्व बांडफांडबाट प्राप्त आम्दा	१०७९।००		
	– ग–४–५, दातृसंस्थाबाट प्राप्त आम्दानी खाता	३७५०८४६।९४		
	– ग–४–६, जनसहभागिता कोष	४६०८२।००		
	– ग–२–१, चालु खर्च खाता	०।००		
	– ग–२–२, पूंजीगत खर्च खाता	०।००		
	– ग–५–१, कर्मचारी कल्याण कोष	११९९३९५।५७		
	– ग–५–२, मर्मत सम्भारकोष	१६५३१८४।००		
	– ग–५–६, वातावरण विकास कोष	१४१६१४।७२		
	– ग–५–७, शहरी गरिबी न्यूनिकरण	१४६४९६।००		
	– ग–३, धरौटी	९३२८३५३।९५		
	– एकीकृत सहरी विकास आयोजना, च.हि.नं. २	५२४३७७९।०४		
	– एनआइसी बैंक, शतवार्षिक महोत्सव, अनुसूची	१४६०५।००		
	नगद मौज्दात		८९४८१७।००	
	– राजश्व नगद मौज्दात	८९४८१७।००		
२	न.पा.कर, शुल्क तथा दस्तुरबाट प्राप्त			५९४८३४८०।७४
	– विभिन्न करहरु		२३४१९२३९।१०	
	– सेवा शुल्क तथा दस्तुर		३२३०५९४२।५०	
	– सम्पत्ति बहाल		२१९२२५८।००	
	– अन्य आय		१५६६०४१।१४	
३	स्थानीय विकास शुल्क प्राप्त			३६८४५००५।००
४	जनसहभागिता प्राप्त			३०१०८९८०।००
	अनुसूची २७ अनुसार		२९८८६२१५।००	
	अनुसूची ख र ग अनुसार		२२२७६५।००	
५	स्थानीय विकास मंत्रालयबाट प्राप्त			७५६२१९०९।२०
	– न.पा. अनुदान		३४००४८९७।००	
	– LGCDP बाट प्राप्त		७१६१४३३।२०	
	– सडक बोर्डबाट प्राप्त		१२४९८५७९।००	
	– जगेडा कोषबाट प्राप्त		२१९१२०००।००	
	– स्थानीय शान्ति समितिको कार्यक्रमका लागि प्राप्त		४५०००।००	

व्यय तर्फ

क्र.सं.	व्यय शिर्षक		यथार्थ खर्च रकम	यथार्थ खर्च कुल रकम
१	चालु खर्च			५३५१०२३०।०३
	– प्रशासनिक खर्च		५२३६८१४०।०३	
	– विष्णुपादुका गा.वि.स. तर्फको चालु खर्च		११४२०९०।००	
२	पूंजीगत खर्च			२२९३६३४२८।२९
	क) लक्षित वर्गको कार्यक्रम खर्च		७६५४११३।००	
	ख) अन्य सामाजिक विकास खर्च		८७७४८८१४।९०	
	ग) सार्वजनिक निर्माण सुधारको खर्च		१०२७७०७१६।००	
	घ) एकीकृत सहरी विकास अयोजना तर्फको खर्च		३०९८९५३९।३९	
	ङ) विष्णुपादुका गा.वि.स.तर्फको पुंजीगत खर्च		३६७४५।००	
	च) प्रकोप व्यवस्थापन खर्च (खाता ग–५–४)		१६३५००।००	
३	पेश्की बांकी			१३०५६१६३२।२२
	– कर्मचारी कल्याणकोष, ग–५–१		३०००००।००	
	– एकीकृत सहरी विकास अयोजना तर्फको ठेकेदार पेश्की		१३०२६१६३२।२२	
४	अन्य खर्च			२२४७४५८।६६
	– धरौटी फिर्ता		२२४७४५८।६६	
५	विशेष कोष खाताको खर्च			७९४०५५३।००
	– ग–५–१, कर्मचारी कल्याण कोष		६४५९३३८।००	
	– ग–५–२, मर्मत सम्भारकोषको खर्च		१४८१२१५।००	
६	अन्तिम मौज्दात			३०९६५६९२।९७
	बैंक मौज्दात		२९०२००२२।०९	
	– ग–४–१, चालु आम्दानी खाता	०।००		
	– ग–४–२, पूंजीगत आम्दानी खाता	०।००		
	– ग–४–३, आन्तरिक श्रोत खाता	४७३५०२७।८३		
	– ग–४–४, राजश्व बांडफांडबाट प्राप्त आम्दानी खाता	७८८।००		
	– ग–४–५, दातृसंस्थाबाट प्राप्त आम्दानी खाता	८६६५१६८।१९		
	– ग–४–६, जनसहभागिता कोष	०।००		
	– ग–२–१, चालु खर्च खाता	०।००		
	– ग–२–२, पूंजीगत खर्च खाता	०।००		
	– ग–५–१, कर्मचारी कल्याण कोष	३००५७५७		
	– ग–५–२, मर्मत सम्भारकोष	२०९२०८७।००		
	– ग–५–४, प्रकोप व्यवस्थापन कोष	१८८६५००।००		
	– ग–५–६, वातावरण विकास कोष	१४१६१४।७२		

उप-महानगरपालिका कार्यालय धरान, सुनसरी, नेपाल

भेषराज आ... लेखा अधिकृत

टीका... राई ... अधिकृत

दिपक ... एसोसियट्स रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था ... नं 'ख' २९२२

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय

आ.व. २०७१/०७२ को एकीकृत वार्षिक आय व्यय विवरण

आय तर्फ

क.सं.	आय शिर्षक	यथार्थ आय: रकम	यथार्थ आय: कुल रकम
६	अन्य दातृ संस्थाबाट अनुदान प्राप्त		२०१५२२१७९/२५
	– प्लान नेपालबाट प्राप्त	१२९०००/००	
	– मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन शुल्क वापत प्राप्त	६७१७४४१/००	
	– एकीकृत सहरी विकास आयोजना संचालनको लागि निकासा प्राप्त	८७६४८२२०/००	
	– Seam- N आयोजनाबाट प्राप्त (अनुसूची २७ र अनुसूची ग)	३१५९९७/२५	
	– सामाजिक सुरक्षा तथा दलीत बालसंरक्षण कार्यक्रम	४८८४१२००/००	
	– नगर बिकास कोषबाट अनुदान	१७०४४३९/००	
	– नगर बिकास कोषबाट ऋण	५३४१९६६८/००	
	– सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागबाट प्राप्त	२३३५०००/००	
	– भारतीय राजदुतावासबाट अमरपथ पिच निर्माण गर्न प्राप्त	४११२१४/००	
७	विभिन्न धरौटी प्राप्त		२८३३३८१/०६
८	विष्णुपादुका तर्फको आय		२६८७१५४/३१
	– गत वर्षको मौज्दात	१६१६८१/८३	
	– आन्तरिक आय	३४७११४/४८	
	– चालु अनुदान	४३२०१२/००	
	– पूंजीगत अनुदान	१२०२७४६/००	
	– सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	५४३६००/००	
९	धरान खानेपानी व्यवस्थापन बोर्डबाट सापटी प्राप्त		५००००००/००
१०	विभिन्न योजनाको विलबाट मर्मत संभारकोषको लागि प्राप्त(अनुसूची ख अनुसार)		१६९७३५३/००
११	विशेष कोष खातामा निकासा प्राप्त		७६४००००/००
	– साविक पाँचकन्या गा.वि.स.को कल्याणकोषको रकम प्राप्त	९००००/००	
	– ग–५–१, कर्मचारी कल्याण कोषमा खर्च खाता ग–२–१ बाट	५५०००००/००	
	– ग–५–४, प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा खर्च खाता ग–२–२ बाट	२०५००००/००	
	कुल जम्मा:		४५४५८८९९५/१७

व्यय तर्फ

क.सं.	व्यय शिर्षक		यथार्थ खर्च: रकम	यथार्थ खर्च: कुल रकम
	– ग–५–७, शहरी गरिबी न्यूनिकरण	१४६४९६/००		
	– ग–३, धरौटी	९९१४२७६/३५		
	– एकीकृत सहरी विकास आयोजना, च.हि.नं. २९९८	१३९३४०१/४३		
	– एनआईसी बैंक, शतवार्षिक महोत्सव, अनुसूची घ	१४६०५/००		
	नगद मौज्दात		१९४५६७०/८८	
	– राजश्व नगद मौज्दात	१९४५६७०/८८		
	कुल जम्मा			४५४५८८९९५/१७

भेषराज अधिकारी
बरिष्ठ लेखा अधिकृत

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय
धरान, सुनसरी, नेपाल

टीकादत्त राई
कार्यकारी अधिकृत

दिपक एण्ड एसोसियटस्
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था
प्र. प. नं. 'ख' २९२२

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय

अनुसूची १७

आ.व. ०७१।०७२ को बार्षिक आय–व्यय विवरण

(नियम ३९ को उपनियम (१) को खण्ड (ब) संग सम्बन्धित)

आय					व्यय				
गत वर्ष अनुमानित रकम रु.	गत वर्ष वास्तविक रकम रु.	आय शीर्षक	यस वर्ष अनुमानित रकम रु.	यस वर्ष वास्तविक रकम रु.	गत वर्षको अनुमानित रकम	गत वर्षको यथार्थ रकम		स्वीकृत वजेट	खर्च रु.
२५७९५००।००		शुरु मौज्दात	१८६२२०००।००				चालु खर्च		
	१०११६०१।७८	– बैंक मौज्दात		१७७७१०८६।३७	३३१७६०००।००	२७९७४५९६।००	तलब तथा पारिश्रमिक	३४००००००।००	३३५१५४११।४०
	१५६७८५२।२२	– नगद मौज्दात		८९४८१७।००	४२०००००।००	३२२४७८९।००	भत्ता तथा अन्य सुविधा(महंगी भत्ता)	४४८००००।००	३६६५०६३।१५
२२३००००००।००	२०१६९६५३।५८	विभिन्न करहरु	२८१२५०००।००	२३४१९२३९।१०	५००००।००	०।००	सरुवा भ्रमण खर्च	५००००।००	७०००।००
२४९१५०००।००	२३९१५९३०।२५	सेवा शुल्क तथा बहाल	३४१२५०००।००	३२३०५९४२।५०	९९६०००।००	८४९६१९।००	पोशाक	९६००००।००	८३६४००।००
२४५५०००।००	२०९५४७१।००	सम्पत्ति बहाल	३१५००००।००	२१९२२५८।००	३४००००।००	३२६४००।००	खाद्यान्न तथा आहार	३७००००।००	३३०३४५।००
२,५००,०००।००	२२५६१४४।२२	अन्य आय	१,९००,०००।००	१५६६०४१।१४	३९१४०००।००	३०६९७२८।७०	कार्यालय संचालन खर्च	४३८५०००।००	४१३११६६।१५
१५०००००।००	३०२४००।००	जि.वि.स.वाट श्रोत बाँडफाँड वापत	१५०००००।००	०।००	३२५०००।००	१८९५६६।००	भाडा	३१००००।००	२९४७७५।००
१५००००००।००	२२७४१४२१।००	जनसहभागिता	२००००००।००	२९८८६२१५।००	१४०००००।००	१००९०७३।००	मर्मत सम्भार	११०००००।००	१०११०१२।००
		सरकारी अनुदान			१४७०००००।००	१०३८८३७।००	इन्धन	१६२००००।००	१२५१७२८।७३
३४२८००००।००	३४२५८५३०।००	न.पा.अनुदान (३६५८०३३)	३४०२६०००।००	३४००४८९७।००	३१००००।००	२५७६४७।००	परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क	३१५०००।००	२७५२९४।००
४००००००।००	४००००००।००	कृषि सडक अनुदान (३६५८०८३)			१०००००।००	१९८५०।००	अनुदान, सहायता, पुरस्कार	१०००००।००	३५००।००
४४१४००००।००	४४१०७०४५।२४	स्थानीय बिकास शुल्क (३६५८१७३)	३६९५००००।००	३६८४५००५।००	५८५०००।००	५१३०७५।००	विविध खर्च	५९२०००।००	५२५७७०।००
३६५८३०००।००	११९३०००।००	LGCDP बाट प्राप्त (३६५८१९३/१९४)	२९५८४७५०।००	७१६१४३३।२०	६५००००।००	३७०८१०।००	कार्यक्रम भ्रमण खर्च	६०००००।००	४६२०४१।००
०।००	०।००	स्थानीय शान्ति समितिको कार्यक्रम(३४९८०१३)	४५०००।००	४५०००।००	७५००००।००	२६३२९३।००	आम्दानी फिर्ता खर्च	११०००००।००	६६१७९२।००
५३०३०००।००	२२५२८९२।००	सडकबोर्ड नेपालबाट प्राप्त	८००००००।००	१२४९८५७९।००	१५०३०००।००	१४८००८९।००	एल.जि.सि.डि.पि. अनुदानबाट हुने कार्यक्रम	७९४३०००।००	५२३६८९४।२०
११००००००।००	१८५१००००।००	जगेडा कोष	१४४९९०००।००	२१९१२०००।००		३२६८१।००	शान्ति मन्त्रालयको कार्यक्रम	४५०००।००	४५०००।००
५००००।००	०।००	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, सुनसरीबाट प्राप्त	०।००	०।००			व्याज भुक्तानी	२००००।००	११४९४७।४०
७५०००००।००	३९८८६७९।००	मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त हुने	८५०००००।००	६७१७४४१।००			पूंजीगत खर्च		
१५०००००।००	१७७८४००।००	सामाजिक सुरक्षा र बालबालिका संरक्षण भत्ता	४९००००००।००	४८८४१२००।००			सवारी साधन खरिद	१८००००.००	१५१८५४।००
		अन्य दातृसंस्थाबाट			२००००००।००	२६६८९४।००	भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार	१००००००.००	६७१७०७।५०
१००००००।००	२९९५२०।००	SEAM-N बाट	०।००	३१५९९७।२५	१०६०९८७५०।००	८६५५८५१६।००	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०९४५१९२५.००	१०२०९९००८।५०
८०००००।००	२६८२४१०।००	अन्य	१००००००।००	२७४६२१४।००	२७९६१००।००	१९९५११२।७४	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	३२५२५९२.५०	२१७७६५९।००
५०००००।००	१८५०५०।००	Plan/PPPUE बाट प्राप्त	५०००००।००	१२९०००।००	२७९९१००।००	१९०१५७५।००	महिला लक्षित कार्यक्रम	३२८७९००.००	२१६७७८८।००
५००००००००।००	५२००३८४९।५०	एकीकृत सहरी विकास आयोजना	८७५००००००।००	८७६४८२२०।००	४१९५०००।००	३१५७८०६।००	अन्य लक्षित वर्गको कार्यक्रम	४८७१९५७.५०	३३०८६६६।००
		वैकल्पीक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र	३०००००।००		१०१६४७५०।००	७२८७७२८।००	प्रवर्द्धनात्मक क्षेत्र	१४२६४८७५.००	१११९५३११।००
		नगर विकास कोषबाट ऋण तथा अनुदान	५५००००००।००	५५१२४१०७।००	२१९००५००।००	२१७२९२९१।००	आर्थिक,सामाजिक एवं भौतिक पूर्वाधार	३११६६२७५.००	२६०३५३५१।३०
		धरान खानेपानी व्यवस्थापन बोर्डबाट सापटी	५००००००।००	५००००००।००	१९१६३००।००	१२८६२१८।५०	आयोजना व्यवस्थापन सेवा खर्च	१७१३५००.००	९२४९१३।६०
							वाह्य श्रोतबाट हुने कार्यक्रमहरु		०।००
					४२६६०००।००	२०६३६७७।००	- अन्य दातृ निकायको सहयोगमा हुने कार्य	५१३०००००.००	४९४४१३८५।००
					६२००००००।००	५३७६००७०।४६	- एकीकृत सहरी विकास आयोजना कार्यक्र	१६२२०००००.००	१६१२५११७१।६१
					२६७९०५५००।००	२२०६२६९४२।४०	जम्मा खर्च	४४०८५९०२५।००	४११७९२९५५।५४
						६००००।००	विशेष खाता ग–५–६ मा ट्रान्सफर खर्च		
						२२०६८६९४२।४०	खुद नगद खर्च		४११७९२९५५।५४
						१८६६५९०३।३७	अन्तिम मौज्दान		१६७४००५६।३३
						१७७७१०८६।३७	– बैंक मौज्दात		१४७९४३८५।४५
						८९४८१७।००	– नगद मौज्दात		१९४५६७०।८८
२६७९०५५००।००	२२९३१९८४९।७९	जम्मा	४४००२६७५०।००	४२७०२४६९२।५६	२६७९०५५००।००	२३९३५२८४५।७७	जम्मा:	४४०८५९०२५।००	४२८५३३०११।८७
५२७४४५०।००	१०९९५३७२।१८	पांचकन्या तर्फको आय			५२७४४५०।००	१०९६२३७६।२०	साविक पांचकन्या गा.वि.स.तर्फको		
		विष्णुपादुका गा.वि.स.को आय (मंसीरसम्मको)	२३५६४००।००	२६८७१५४।३१			साविक विष्णुपादुका गा.वि.स.तर्फको	१५२४१२५।००	११७८८३५।००
२७३१७९९५०।००	२५०३१५२२१।९७	कुल जम्मा	४४२३८३१५०।००	४२९७११८४६।८७	२७३१७९९५०।००	२५०३१५२२१।९७	जम्मा:	४४२३८३१५०।००	४२९७११८४६।८७

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय, धरान, सुनसरी, नेपाल

भेषराज अधिकारी
लेखा अधिकृत

टीकादत्त राई
अधिकृत

दिपक एण्ड एसोसियटस
लेखा परीक्षण संस्था

धरान उप-महानगरपालिका कायालय

अनुसूची २७

(नियम ३९ को उपनियम (१) को खण्ड (ब) संग सम्बन्धित)

आ.व. ०७१।०७२ को सडक बोर्ड नेपालको सहयोगमा संचालित कार्यक्रमको बार्षिक आय–व्यय ।ववरण

आय					व्यय				
गत वर्ष अनुमानित रकम रु.	गत वर्ष वास्तविक रकम रु.	आय शीर्षक	यस वर्ष अनुमानित रकम रु.	यस वर्ष वास्तविक रकम रु.	गत वर्षको अनुमानित रकम	गत वर्षको यथार्थ रकम	व्यय शिर्षक	स्वीकृत वजेट	खर्च रु.
		शुरु मौज्दात	०।००		४५५००००।००	१४९९९२४।००	सडक बोर्डको सहयोगमा संचालित योजना	८००००००	
		– बैंक मौज्दात		०।००			शुक्रपथ पिच मर्मत, धरान ७		३४५२५०।००
		– नगद मौज्दात		०।००			हिमालीमार्ग सडक मर्मत, धरान ८		६३८२००।००
		सडकबोर्ड नेपालबाट प्राप्त					पूर्णपथ सडक मर्मत, धरान ९		३७३१००।००
७५३०००।००	७५२९६७।००	– गत वर्षको अन्तिम किस्ता	४४९९२७९।००	४४९९२७९।००			बलभद्रपथ बाटो मर्मत, धरान १०		५९५३५०।००
४५५००००।००	१४९९९२४।००	– चालु आ.व.को नयाँ निर्माण कार्यको लागि	८००००००।००	७९९९३००।००			मुनालपथ सडक मर्मत, धरान १०		८७१३५०।००
							शान्तिमार्ग सडक मर्मत, धरान ११।१८		५१६५००।००
							न्यूरोडलाईन पिच मर्मत, धरान ११।१८		१०५३७५०।००
							अमरपथ पिच मर्मत, धरान १३		२६१२९५०।००
							जिवनज्योतिपथ बाटो मर्मत, धरान १५		४२२०५०।००
							शिवमार्ग सडक मर्मत, धरान १८		२७०३००।००
							बुद्धचौक सडक मर्मत, धरान १८		१४८८५०।००
					७५३०००।००	७५२९६७।००	गत वर्षको सोधभर्ना खर्च	४४९९२७९.००	४४९९२७९।००
							जम्मा खर्च	१२४९९२७९।००	१२३४६९२९।००
							अन्तिम मौज्दान		१५१६५०।००
							– बैंक मौज्दात		१५१६५०।००
							– नगद मौज्दात		०।००
३०३०००।००	२२५२८९१।००	जम्मा	१२४९९२७९।००	१२४९८५७९।००	५३०३०००।००	२२५२८९१।००	जम्मा:	१२४९९२७९।००	१२४९८५७९।००

भेषराज अधिकारी
वरिष्ठ लेखा अधिकृत

टीकादत्त राई
कार्यकारी अधिकृत

दिपक एण्ड एसोसियटस्
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था
प्र. प. नं. 'ख'

धरान उप-महानगरपालिका कार्यालय

आ.व. २०७१।०७२

२०७२ असार महिनाको खर्चको फाँटवारी

अनुसूची २६

नियम ३९को उपनियम (१)को खण्ड (फ)सँग सम्बन्धित

खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	गत महिनासम्मको खर्च	यो महिनाको खर्च	यो महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
- तलव	३४०००००.००	३१३०६७१०.४०	२२०८७०१.००	३३५१५४११.४०	४८४५८८.६०
- भत्ता	४४८००००.००	३२५३०२३.१५	४१२०४०.००	३६६५०६३.१५	८१४९३६.८५
- सरूवा भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता	५००००.००	७०००.००	०.००	७०००.००	४३०००.००
- पोशाक	९६००००.००	८३६४००.००	०.००	८३६४००.००	१२३६००.००
- खाद्यान्न तथा आहार	३७००००.००	३०४०९५.००	२६२५०.००	३३०३४५.००	३९६५५.००
- कार्यालय सञ्चालन र सेवा खर्च				०.००	०.००
- पानी तथा विजुली महशुल	३५५०००.००	३२७६२०.५२	२३७४९.००	३५१३६९.५२	३६३०.४८
- टेलिफोन महशुल	४०००००.००	२३००६५.५३	५५५४७.००	२८५६१२.५३	११४३८७.४७
- कार्यालय सञ्चालन सम्वन्धी खर्च	३६३००००.००	२९२८८७०.१०	५६५३१४.००	३४९४१८४.१०	१३५८१५.९०
- भाडा	३१००००.००	२६९९९८.००	२४७७७.००	२९४७७५.००	१५२२५.००
- मर्मत तथा सम्भार	११०००००.००	८६१०८६.००	१४९९२६.००	१०११०१२.००	८८९८८.००
- इन्धन तथा अन्य इन्धन	१६२००००.००	११२९३७०.८७	१२२३५७.८६	१२५१७२८.७३	३६८२७१.२७
- परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क	३१५०००.००	२३४११८.००	४११७६.००	२७५२९४.००	३९७०६.००
.२ - आर्थिक सहायता	१०००००.००	३५००.००	०.००	३५००.००	९६५००.००
.४ - परिषद् सञ्चालन खर्च	१०००००.००	६३७८६.००	२३५०.००	६६१३६.००	३३८६४.००
.५ - विविध खर्च	४९२०००.००	३८६३८७.००	७३२४७.००	४५९६३४.००	३२३६६.००
.१ - शान्ति मन्त्रालयको कार्यक्रम	४५०००.००	१००२५.००	३४९७५.००	४५०००.००	०.००
.५ - एल.जि.सि.डि.पि. अनुदानवाट हुने कार्यक्रम	७९४३०००.००	२३०६०६०.००	२९३०८३४.२०	५२३६८९४.२०	२७०६१०५.८०
- कार्यक्रम भ्रमण खर्च	६०००००.००	३७५८३२.००	८६२०९.००	४६२०४१.००	१३७९५९.००
- व्याज भुक्तानी	२०००००.००	४४८४८.८४	७००९८.५६	११४९४७.४०	८५०५२.६०
- फिर्ता खर्च	११०००००.००	६५६७९२.००	५०००.००	६६१७९२.००	४३८२०८.००
चालु खर्चको जम्मा	५८१७००००.००	४५५३५५८८.४१	६८३२५५१.६२	५२३६८१४०.०३	५८०१८५९.९७
- सवारी साधन	१८००००.००	१५१८५४.००	०.००	१५१८५४.००	२८१४६.००
- भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार	१००००००.००	५६५०२४.५०	१०६६८३.००	६७१७०७.५०	३२८२९२.५०
- सार्वजनिक निर्माण खर्च	१०९४५१९२५.००	८७८१७४०३.५०	१४२८१६०५.००	१०२०९९००८.५०	७३५२९१६.५०
- वालवालिका लक्षित कार्यक्रम	३२५२५९२.५०	१३५५९१३.००	८२१७४६.००	२१७७६५९.००	१०७४९३३.५०
- महिला लक्षित कार्यक्रम	३२८७९००.००	९६०७३१.००	१२०७०५७.००	२१६७७८८.००	११२०११२.००
- अन्य लक्षित वर्गको कार्यक्रम	४८७१९५७.५०	१४३३१६६.००	१८७५५००.००	३३०८६६६.००	१५६३२९१.५०
- प्रवर्द्धनात्मक क्षेत्र	१४२६४८७५.००	९३५४८५३.००	१८४०४५८.००	१११९५३११.००	३०६९५६४.००
- आर्थिक सामाजिक एवं भौतिक पूर्वाधार विकास	३११६६२७५.००	२३१८७७३३.१०	२८४७६१८.२०	२६०३५३५१.३०	५१३०९२३.७०
- आयोजना व्यवस्थापन सेवा-कन्टिन्जेन्सी	१७१३५००.००	६६२२६३.६०	२६२६५०.००	९२४९१३.६०	७८८५८६.४०
- वाह्य श्रोतवाट हुने कार्यक्रमहरु				०.००	०.००
- अन्य दातृ निकायको सहयोगमा हुने कार्यक्रम	५१३०००००.००	४९२२७६०५.००	२१३७८०.००	४९४४१३८५.००	१८५८६१५.००
- एकीकृत सहरी विकास आयोजना कार्यक्रम खर्च	१६२२००००.००	२८००१९१२.८१	१३३२४९२५८.८०	१६१२५११७१.६१	९४८८२८.३९
- सांवा भुक्तानी	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
पूँजीगत खर्चको जम्मा	३८२६८९०२५.००	२०२७१८४५९.५१	१५६७०६३५६.००	३५९४२४८१५.५१	२३२६४२०९.४९
न.पा.तर्फको जम्मा	४४०८५९०२५.००	२४८२५४०४७.९२	१६३५३८९०७.६२	४११७९२९५५.५४	२९०६६०६९.४६
विष्णुपादुका चालु खर्च	१२५६४००.००		११४२०९०.००	११४२०९०.००	११४३१०.००
विष्णुपादुका पूँजगत खर्च	२६७७२५.००		३६७४५.००	३६७४५.००	२३०९८०.००
विष्णुपादुका तर्फको जम्मा	१५२४१२५.००		११७८८३५.००	११७८८३५.००	३४५२९०.००
कुल जम्मा	४४२३८३१५०.००	२४८२५४०४७.९२	१६४७१७७४२.६२	४१२९७१७९०.५४	२९४११३५९.४६
भुक्तानी दिन बाँकी		(७१६०००।००	७१६०००।००	०।००	
दाखिला गर्न बाँकी करकट्टी रकम		(५८४४७।९५	५८४४७।९५	०।००	
दाखिला गर्न बाँकी सामाजिक सुरक्षा कर		(६५७७।५५	६५७७।५५	०।००	
दाखिला गर्न बाँकी सावधिक बीमाको रकम		(१४०३७।००	१४०३७।००	०।००	
दाखिला गर्न बांकी धरौटी		(२७५००।००	२७५००।००	०।००	
सानो नगदी कोष स्थापना		१००००।००	(१००००।००	०।००	
धरान खानेपानी व्यवस्थापन बोर्डलाई सापटी		५०००००।००	(५०००००।००	०।००	
दाखिला गर्न बाँकी अस्थायी कर्मचारी कल्याणकारीकोषको रकम		(५६००।००	५६००।००	०।००	
खुद नगद खर्च		४९६१८९९३३।३४	१६५०३५९०५।१२	४१२९७१७९०।५४	

भेषराज अधिकारी
वरिष्ठ लेखा अधिकृत

...िकादत्त राई
... अधिकृत

दिपक एण्ड ...
... लेखा परीक्षण संस्था

आम्दानी र कोषको अवस्था

निकाशा		बाँकी मौज्दात	
विवरण	रकम	खाता विवरण	रकम
गत वर्षको मौज्दात अ.ल्या.	१८६६५९०३|३७	१. ग–४–१	०|००
कर, शुल्क तथा दस्तुर प्राप्त	५९४८३४८०|७४	२. ग–४–२	०|००
जनसहभागिता प्राप्त	२९८८६२१५|००	३. ग–४–३	४७३५०२७|८३
स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त		४. ग–४–४	७८८|००
क) न.पा. अनुदान पूँजीगत(३६५८०३३)	३४००४८९७|००	५. ग–४–५	८६६५१६८|१९
ख) स्थानीय विकास शुल्क चालु(३६५८१७३)	१३८६००००|००	६. ग–४–६	०|००
ग) स्थानीय विकास शुल्क पूँजीगत(३६५८१७३)	२२९८५००५|००	७. ग–२–१	०|००
घ) LGCDP चालु (३६५८१९३)	६८१०१०९|२०	८. ग–२–२	०|००
ङ) LGCDP मेशीनरी औजार अनुदान (३६५८१९४)	३५१३२४|००	९. आइयूडिपी, च.हि.नं. २९९८	१३९३४०१|४३
मालपोतबाट जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क प्राप्त	६७१७४४१|००	१०. राजश्व नगद मौज्दात	१९४५६७०|८८
सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	४८८४१२००|००		
सडक बोर्डबाट निकासा प्राप्त	१२४९८५७९|००		
जनेडाकोषबाट निकासा प्राप्त	२१९१२०००|००		
एकीकृत सहरी विकास आयोजना	८७६४८२२०|००		
नगर विकास कोषबाट अनुदान प्राप्त	१७०४४३९|००		
नगर विकास कोषबाट ऋण प्राप्त	५३४१९६६८|००		
भारतीय राजदूतावासबाट प्राप्त	४११२१४|००		
विष्णुपादुका गा.वि.स.चालु अनुदान	२८७९१२|००		
विष्णुपादुका गा.वि.स. पूँजीगत अनुदान	१२०२७४६|००		
सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागबाट प्राप्त	२३३५०००|००		
धरान खानेपानी बोडबाट सापटी प्राप्त	५००००००|००		
स्थानीय शान्ति समितिको कार्यक्रमको लागि प्राप्त	४५०००|००		
सिम नेपालबाट निकासा प्राप्त	३१५९९७|२५		
प्लान नेपालबाट निकासा प्राप्त	१२९०००|००		
विष्णुपादुका तर्फको आय			
– गतवर्षको मौज्दात	१६१६८१|८३		
– आन्तरिक आय	३४७११४|४८		
– चालु अनुदान	१४४१००|००		
– सामाजिक सुरक्षा अनुदान	५४३६००|००		
यस महिना सम्मको जम्मा निकाशा	४२९७११८४६|८७		
यस महिना सम्मको जम्मा नगद खर्च	४१२९७१७९०|५४		
यस महिना सम्मको बाँकी मौज्दात	१६७४००५६|३३	जम्मा:	१६७४००५६|३३

भेषराज अधिकारी
वरिष्ठ लेखा अधिकृत

धरान उपमहानगरपालिका
धरान, सुनसरी, नेपाल

दिपक एण्ड एसोसिएटस्
रजिष्टर्ड लेखा परीक्षण संस्था
प्र. प. नं. 'ख' २९२२